

# Regolamento d'Istituto



Per tutto ciò che non è previsto dal presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dalla legge. Le modifiche al presente regolamento devono essere proposte da almeno un terzo dei membri del Consiglio di Istituto o da tutti i membri di una stessa componente e approvate a maggioranza assoluta. Il presente regolamento entra in vigore dopo quindici giorni dalla affissione all'albo. Viene inserito nel PTOF e pubblicato sul sito web del Liceo. (*delibera n. 202 del 03/11/2022 e n. 209 del 18/11/2022*)

1. [Comportamento all'interno della scuola](#)
2. [Orario, giustificazioni, ritardi, permessi](#)
3. [Norme di funzionamento assemblee](#)
4. [Attività curriculari ed extracurriculari](#)
5. [Accesso alla biblioteca e alla segreteria](#)
6. [Colloqui tra genitori e docenti](#)
7. [Programmazione organi collegiali](#)
8. [Nomine componenti commissioni elettorali d'Istituto](#)
9. [Nomine annuali organi collegiali](#)

## **1. Comportamento all'interno della scuola**

Nell'ambito della scuola il comportamento deve essere sempre corretto in modo da non danneggiare persone o cose. L'Istituto non risponde di oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nell'edificio.

Non è permesso fumare in alcun ambiente interno all'Istituto. Il personale addetto al controllo comminerà le sanzioni previste alle studentesse e agli studenti sorpresi a fumare

Tutte le componenti della scuola godono della libertà di opinioni e di espressione. In particolare ogni componente deve disporre di appositi spazi riservati in tutte le sedi (centrale e succursali) per pubblicizzare comunicati autorizzati dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle leggi vigenti. Tali scritti debbono portare, accanto alla eventuale denominazione del gruppo estensore, la controfirma di almeno un rappresentante del gruppo stesso, e la data relativa.

L'abbigliamento deve essere appropriato e consona nel rispetto del buongusto e del decoro.

Non è permesso l'uso di cellulari in aula. Si ricorda che la custodia non compete in nessun caso alla scuola.

## **2. Orario, giustificazioni, ritardi, permessi**

Il Liceo Avogadro adotta la settimana corta con sabato libero. L'orario di inizio delle lezioni, fissato dal Consiglio di Istituto, è alle ore 8 nel rispetto delle norme. Gli alunni possono accedere ai locali della scuola dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni. Dopo le ore 8:05 non si è più ammessi in classe e si attenderà l'inizio della 2<sup>a</sup> ora nell'ambiente apposito delle due sedi. Il Consiglio d'Istituto ha deliberato due intervalli: il primo, della durata di quindici minuti, dalle ore 10:50 alle ore 11:05 e il secondo della durata di 5 minuti dalle ore 13:00 alle ore 13:05. Al suono della campana di fine di ogni intervallo riprenderanno le lezioni.

L'uscita è alla fine delle lezioni secondo il normale orario di ogni classe; alunni e docenti attenderanno in aula il suono della campana di uscita.

Ogni assenza va giustificata sul Registro Elettronico da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, o dallo studente stesso se maggiorenne.

In caso di ritardo l'alunno viene ammesso alla 2<sup>a</sup> ora, previa autorizzazione di un collaboratore del Dirigente Scolastico, che non sarà rilasciata oltre l'inizio della seconda ora di lezione, a meno che l'alunno non sia accompagnato da un genitore o esibisca attestazione di visita medica. I genitori prenderanno atto del ritardo giustificandolo sul Registro Elettronico.

**Sono tollerati tre ritardi nel trimestre e quattro nel pentamestre.**

Il superamento di tale limite comporterà l'abbassamento del voto di condotta nel periodo in questione,

come da art. 2 del Regolamento d'Istituto.

Secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 "Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" non è necessario il certificato medico per il rientro in classe dopo assenza superiore a cinque giorni.

**Sono tollerate tre uscite anticipate nel trimestre e tre nel pentamestre.**

Per quanto attiene le uscite anticipate, vanno, di norma, richieste il giorno prima e comunque, sempre per documentati e validi motivi. I minorenni potranno uscire **solo con la presenza di un genitore o di altra persona precedentemente delegata per iscritto (l'operazione di delega deve avvenire in segreteria) da entrambi i genitori a questa funzione:** l'uscita avverrà alla fine dell'ora di lezione per non disturbare il regolare svolgimento della stessa.

**Non saranno ammessi ingressi posticipati o uscite anticipate oltre il 30 aprile.**

### **3. Norme di funzionamento delle Assemblee**

Le norme per il funzionamento delle assemblee degli studenti e dei genitori sono contenute negli artt. 42, 43, 44, 45, del D.P.R. n. 416 e norme successive. In particolare dette assemblee devono elaborare un regolamento per il loro funzionamento e inviarlo in visione al Consiglio di Istituto.

Per la convocazione delle Assemblee d'Istituto sono necessari almeno cinque giorni prima della data indicata, il 10% di firme di tutti gli studenti o il 50% del Comitato Studentesco; il relativo ordine del giorno viene autorizzato dal Dirigente Scolastico.

L'assemblea degli studenti si svolge in modalità mista:

- **In presenza:** presso l'Aula Magna della sede di via Cirenaica ci sarà 1 rappresentante per classe e uno studente della classe da scegliere a rotazione. La presenza di due alunni per classe (un rappresentante e un compagno) è obbligatoria e sarà registrata con apposita firma sul foglio firme allegato
- **Presenza obbligatoria in Aula Magna per i rappresentanti di istituto**
- **A distanza su piattaforma:** appello alle ore 8:00 da parte del docente della prima ora; ore 8:30 collegamento degli studenti con Aula Magna.
- I rappresentanti degli studenti comunicheranno il link di collegamento entro le ore 12 del giorno precedente l'assemblea; il link sarà pubblicato nella sezione "Comunicazioni" del Registro Elettronico.
- Il verbale di assemblea, redatto a cura dei rappresentanti di istituto, dovrà essere consegnato in presidenza insieme al foglio firme allegato
- la seduta prenderà l'avvio alla presenza del Dirigente Scolastico o suo Collaboratore

E' previsto un collettivo di classe al mese della durata non superiore alle due ore, autorizzato dal docente coordinatore e dai docenti delle ore interessate.

### **4. Attività curriculari ed extracurricolari**

Le attività curriculari, gestite con metodologie, obiettivi disciplinari e prove di vario tipo, sono elaborate nelle riunioni per Dipartimento e concordate nei singoli consigli di classe.

Le attività extracurricolari, i cui obiettivi sono coerenti con quelli formativi e didattici generali, ne rafforzano le qualità dei saperi disciplinari delle aree linguistiche e scientifiche, come indicato nel PTOF del Liceo

I progetti di attività extracurricolari indicati nel PTOF del Liceo:

- sono aperti agli studenti di tutte le classi del livello interessato;
- sono coerenti con gli obiettivi formativi;
- coinvolgono e fanno partecipare attivamente gli studenti.

Il viaggio d'istruzione è un momento di pluridisciplinarietà, legato al percorso didattico della programmazione collegiale di inizio anno e costituisce una vera e propria attività complementare della scuola. Vigono, quindi, le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Il Consiglio di Istituto, in data 29/03/2022 con Delibera n. 169, ha rivisto e corretto il Regolamento dei viaggi di istruzione così come indicato nel PTOF del Liceo e pubblicato sul sito web.

### **5. Accesso alla Biblioteca e alla Segreteria**

Si accede alla biblioteca e alla segreteria nell'orario reso pubblico e soltanto su autorizzazione del docente di classe. Gli alunni potranno prelevare i libri per la consultazione e per il prestito firmando su apposito

registro a cura del bibliotecario. Alcune pubblicazioni, come le enciclopedie e i trattati di più volumi, sono disponibili solo per la consultazione e quindi sono esclusi dal prestito.

Per la consultazione sarà disponibile la sala di lettura della biblioteca. I giorni e gli orari di apertura al pubblico della segreteria di entrambe le sedi sono resi noti attraverso le note interne ed il sito della scuola.

## **6. Colloqui tra genitori e docenti**

Il ricevimento dei genitori da parte dei professori avviene con orario e modalità stabiliti dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti.

Fatta salva la disponibilità del docente, i genitori che, per motivi diversi non hanno potuto parlare con i docenti negli orari stabiliti possono inviare tramite mail una richiesta di appuntamento.

I colloqui antimeridiani inizieranno secondo calendario definito dal Piano annuale delle attività; sono altresì previsti due ricevimenti pomeridiani, da svolgersi nelle modalità proposte dal Collegio Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto

## **7. Programmazione Organi Collegiali**

Fatta salva la libertà di convocazione di ogni organo collegiale nel rispetto delle competenze, all'inizio dell'anno scolastico sarà deliberata la programmazione annuale che terrà conto di quanto segue:

*Collegio docenti:*

- riunioni ordinarie del Collegio dei Docenti prima dell'inizio delle lezioni per deliberare il calendario delle riunioni annuali nel rispetto delle competenze e, successivamente

- riunioni ordinarie per deliberare circa i criteri di valutazione finale e attribuzione del credito scolastico, la scelta definitiva dei progetti extracurricolari, la programmazione didattica collegiale, le proposte dei viaggi d'istruzione, l'adozione dei libri di testo e quanto necessario.

*Consigli di classe solo componenti docenti:*

I consigli di classe saranno convocati sia per gli scrutini trimestrali sia per gli scrutini finali e per programmare, verificare, monitorare le attività didattiche ed educative integrative.

*Consigli di classe con docenti, genitori ed alunni:*

I consigli di classe, aperti a tutte le componenti, saranno convocati non meno di 3 volte l'anno.

*Consiglio di Istituto preceduto dalla giunta esecutiva:*

Almeno 4 volte l'anno, in data fissata al termine di ogni riunione o secondo necessità

## **8. Nomine Componenti Commissioni elettorali d'Istituto 2022/2025**

Vista l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, art.24 e successive modifiche ed integrazioni

Visto il Testo Unico 16.04.1994/n.297, parte I-tit.I concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola

Vista la circ.n. 20 MIUR prot.n. 4265 dell'1.08.2013

### IL DIRIGENTE NOMINA

I componenti della Commissione elettorale del Liceo scientifico "A. Avogadro" di Roma come sotto specificato:

Doriana Pintonello - docente

Francesca Campisi - docente

Anna Maria Amati - assistente amministrativo

Anna Claudia Settimi – genitore

D'Andrea Lorenzo - studente

In base all'art. 24 comma 4 dell'O.M. 215/91 la Commissione Elettorale eleggerà nella prima seduta, a maggioranza dei suoi componenti, il Presidente della Commissione stessa. Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente designato dal Presidente.

## **9. Nomine annuali Organi Collegiali**

In carenza di tempestive disposizioni legislative gli organi collegiali di nomina annuale, o i membri di nomina annuale in altri organi collegiali, rimangono a tutti gli effetti in carica, con la modalità e le eventuali surroghe previste dal D.L. no 297 del 16 /04/94 e norme successive, fino al momento della proclamazione dei nuovi eletti. Per quanto riguarda i consigli di classe, le componenti GENITORI e STUDENTI verranno annualmente eletti secondo modalità e tempi indicati dall'USR.

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### Art. 1

#### Iscrizioni e formazione delle Classi

Ai sensi dei decreti ministeriali n.130,131,132del15/04/94 e della circolare del M.P.I. n.17 del16/01/95, riguardante le iscrizioni e la formazione delle classi si seguirà il criterio indicato nel PTOF del Liceo.

Ogni iscritto prenderà visione del regolamento di Istituto sul sito della scuola.

Il Consiglio d'Istituto delibera l'ammontare del contributo che gli iscritti verseranno. In caso di richiesta di nulla osta il contributo volontario sarà restituito solo nel caso in cui lo studente si ritira prima dell'inizio delle lezioni.

Il Dirigente scolastico insieme alla Commissione ad hoc designata, in base al curriculum degli studi, divide i nuovi iscritti in gruppi corrispondenti avari livelli di preparazione. Nella formazione delle classi, nel tentativo di venire incontro alle richieste dei nuovi iscritti, provvederà a che in ogni classe siano rappresentati in modo equilibrato tutti i gruppi, con percentuale paragonabile fra i due sessi.

### Art. 2

#### Nomine annuali negli organi collegiali

In carenza di tempestive disposizioni legislative gli organi collegiali di nomina annuale, o i membri di nomina annuale in altri organi collegiali, rimangono a tutti gli effetti incaricati, con la modalità e le eventuali surroghe previste dal D.L. n° 297 del 16 /04/94 e norme successive, fino al momento della proclamazione dei nuovi eletti.

Per quanto riguarda i consigli di classe, le componenti GENITORI e STUDENTI verranno annualmente eletti secondo modalità e tempi indicati dall'USR.

### Art. 3

#### Orario, giustificazioni, ritardi, permessi

Il Liceo Avogadro adotta la settimana corta con sabato libero. L'orario di inizio delle lezioni, fissato dal Consiglio di Istituto, è alle ore 8 nel rispetto delle norme. Gli alunni possono accedere ai locali della scuola dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni. Dopo le ore 8:05 non si è più ammessi in classe e si attenderà l'inizio della 2<sup>o</sup> ora nell'ambiente apposito di ogni sede. Il Consiglio d'Istituto ha deliberato due intervalli: il primo, della durata di quindici minuti, dalle ore 10:50 alle ore 11:05 e il secondo della durata di 5 minuti dalle ore 13:00 alle ore 13:05. Al suono della campana di fine di ogni intervallo riprenderanno le lezioni. L'uscita è alla fine delle lezioni, secondo il normale orario di ogni classe. Alunni e docenti sono tenuti ad aspettare in classe il suono della campanella d'uscita.

Ogni assenza va giustificata sul registro elettronico da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, o dallo studente stesso se maggiorenne. Secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 "Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" non è necessario il certificato medico per il rientro in classe dopo assenza superiore a cinque giorni.

In caso di ritardo l'alunno viene ammesso alla 2<sup>a</sup> ora, previa autorizzazione di un collaboratore del Dirigente Scolastico, che non sarà rilasciata oltre l'inizio della seconda ora di lezione, a meno che l'alunno non sia accompagnato da un genitore o esibisca attestazione di visita medica. I genitori prenderanno atto del ritardo giustificandolo sul Registro Elettronico.

**Sono tollerati tre ritardi al trimestre e quattro al pentamestre.**

Il superamento di tale limite comporterà l'abbassamento del voto di condotta nel periodo in questione, come da art. 2 del Regolamento d'Istituto.

**Sono tollerate tre uscite anticipate nel trimestre e tre nel pentamestre.**

Per quanto attiene le uscite anticipate, vanno, di norma, richieste il giorno prima e comunque, sempre per documentati e validi motivi. I minorenni potranno uscire **solo con la presenza di un genitore o di altra persona precedentemente delegata per iscritto da entrambi i genitori a questa funzione (la delega deve essere firmata in segreteria)**

**Non saranno ammessi ingressi posticipati o uscite anticipate oltre il 30 aprile**

#### Art. 4

##### Comportamento all'interno della scuola

Nell'ambito della scuola il comportamento deve essere sempre corretto in modo da non danneggiare persone o cose. L'Istituto non risponde di oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nell'edificio.

Non è permesso fumare in alcun ambiente sia interno che esterno all'Istituto. Il personale addetto al controllo comminerà le sanzioni previste alle studentesse e agli studenti sorpresi a fumare

Tutte le componenti della scuola godono della libertà di opinioni e di espressione. In particolare ogni componente deve disporre di appositi spazi riservati in tutte le sedi (centrale e succursali) per pubblicizzare comunicati autorizzati dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle leggi vigenti. Tali scritti debbono portare, accanto alla eventuale denominazione del gruppo estensore, la contro firma di almeno un rappresentante del gruppo stesso, e la data relativa.

L'abbigliamento deve essere appropriato e consono nel rispetto del buongusto e del decoro,

Non è permesso l'uso di cellulari in aula. Si ricorda che la custodia non compete in nessun caso alla scuola.

#### Art. 5

##### Assemblee

Le norme per il funzionamento delle assemblee degli studenti e dei genitori sono contenute negli artt. 42, 43, 44, 45, del D.P.R. n. 416 e norme successive. In particolare dette assemblee devono elaborare un regolamento per il loro funzionamento e inviarlo in visione al Consiglio di Istituto.

Per la convocazione delle Assemblee d'Istituto, sono **necessari almeno cinque giorni prima della data indicata**, il 10% di firme di tutti gli studenti o il 50% del Comitato Studentesco, e il relativo ordine del giorno autorizzato dal Dirigente Scolastico.

L'assemblea degli studenti si svolge in modalità mista:

➤ **In presenza:** presso l'Aula Magna della sede di via Cirenaica ci sarà 1 rappresentante per classe e uno studente della classe da scegliere a rotazione. La presenza di due alunni per classe (un rappresentante e un compagno) è obbligatoria e sarà registrata con apposita firma sul foglio firme allegato

➤ **Presenza obbligatoria in Aula Magna per i rappresentanti di istituto**

➤ **A distanza su piattaforma:** appello alle ore 8:00 da parte del docente della prima ora; ore 8:30 collegamento degli studenti con Aula Magna.

➤ I rappresentanti degli studenti comunicheranno il link di collegamento entro le ore 12 del giorno precedente l'assemblea; il link sarà pubblicato nella sezione "Comunicazioni" del Registro Elettronico.

➤ Il verbale di assemblea, redatto a cura dei rappresentanti di istituto, dovrà essere consegnato in presidenza insieme al foglio firme allegato.

➤ La seduta prenderà l'avvio alla presenza del Dirigente Scolastico o suo Collaboratore.

È previsto un collettivo di classe al mese della durata non superiore alle due ore, autorizzato dal docente coordinatore e dai docenti delle ore interessate

#### Art. 6

##### Attività curricolari e extracurricolari

Le attività curricolari, gestite con metodologie, obiettivi disciplinari e prove di vario tipo, sono elaborate nelle riunioni per Dipartimento e concordate nei singoli consigli di classe.

Le attività extracurricolari i cui obiettivi sono coerenti con quelli formativi e didattici generali, ne rafforzano le qualità dei saperi disciplinari delle aree linguistiche e scientifiche, come indicato nel PTOF del Liceo.

I progetti di attività extracurricolari indicati nel PTOF del Liceo

- sono aperti agli studenti di tutte le classi del livello interessato;
- sono coerenti con gli obiettivi formativi;
- coinvolgono e fanno partecipare attivamente gli studenti.

Il viaggio d'istruzione è un momento di pluridisciplinarietà, legato al percorso didattico della programmazione collegiale di inizio anno e costituisce una vera e propria attività complementare della scuola. Vigono, quindi, le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Il Consiglio di Istituto, in data 29/03/2022 con Delibera n. 169, ha rivisto e corretto il Regolamento dei viaggi di istruzione così come indicato nel PTOF del Liceo e pubblicato sul sito web.

## **Art. 7**

### **Colloqui fra professori e genitori**

Il ricevimento dei genitori da parte dei professori avviene con orario e modalità stabiliti dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti.

Fatta salva la disponibilità del docente, i genitori che, per motivi diversi non hanno potuto parlare con i docenti negli orari stabiliti, possono inviare tramite mail una richiesta di appuntamento.

I colloqui antimeridiani inizieranno secondo calendario definito dal Piano annuale delle attività; sono altresì previsti due ricevimenti pomeridiani, da svolgersi nelle modalità proposte dal Collegio Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

## **Art. 8**

### **Programmazione organi collegiali**

Fatta salva la libertà di convocazione di ogni organo collegiale nel rispetto delle competenze, all'inizio dell'anno scolastico sarà deliberata la programmazione annuale che terrà conto di quanto segue:

#### Collegio docenti:

- riunioni ordinarie del collegio dei docenti prima dell'inizio delle lezioni per deliberare il calendario delle riunioni annuali nel rispetto delle competenze e, successivamente
- riunioni ordinarie per deliberare circa i criteri di valutazione finale e attribuzione del credito scolastico, la scelta definitiva dei progetti extracurricolari, la programmazione didattica collegiale, le proposte dei viaggi d'istruzione, l'adozione dei libri di testo e quanto necessario.

#### Consigli di classe solo componenti docenti

I consigli di classe saranno convocati sia per gli scrutini trimestrali sia per gli scrutini finali e per programmare, verificare, monitorare le attività didattiche ed educative integrative.

#### Consigli di classe con docenti, genitori ed alunni

I consigli di classe, aperti a tutte le componenti (Docenti, Rappresentanti di Classe genitori e Rappresentanti di Classe alunni) saranno convocati non meno di 3 volte l'anno.

#### Consiglio di Istituto preceduto dalla Giunta Esecutiva

Almeno 4 volte l'anno, in data fissata al termine di ogni riunione o secondo necessità.

## **Art. 9**

### **Biblioteca e Segreteria.**

Si accede alla biblioteca nell'orario reso pubblico e soltanto su autorizzazione del docente di classe. Gli alunni potranno prelevare i libri dalla biblioteca per la consultazione e per il prestito firmando su apposito registro a cura del bibliotecario. Alcune pubblicazioni, come le enciclopedie e i trattati di più volumi, sono disponibili solo per la consultazione e quindi sono esclusi dal prestito. Per la consultazione sarà disponibile la sala di lettura della biblioteca. I giorni e gli orari di apertura al pubblico della Segreteria di entrambe le sedi sono resi noti attraverso avvisi interni e il sito della scuola.

## **Art. 10**

### **Entrata in vigore e modifiche del regolamento**

Per tutto ciò che non è previsto dal presente regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dalla legge. Le modifiche al presente regolamento devono essere proposte da almeno un terzo dei membri del Consiglio di Istituto o da tutti i membri di una stessa componente e approvate a maggioranza assoluta. Il presente regolamento entra in vigore dopo quindici giorni dalla affissione all'albo. Viene inserito nel PTOF e pubblicato sul sito web del Liceo (delibera n. 202 del 3 novembre 2022).

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**  
**DEL LICEO SCIENTIFICO "A. AVOGADRO"**

**E**

**RELATIVO SANZIONARIO**

(\*\* N.B.:Le violazioni del regolamento di disciplina incideranno NECESSARIAMENTE sul voto di comportamento del singolo alunno o della singola alunna – Cfr. La Griglia di Valutazione del Voto di Comportamento).

<b>Comportamenti sanzionabili</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Organo competente</b>	<b>Procedura</b>
1. Frequenza irregolare senza ragioni certificate di particolare gravità	Ammonizione orale Nota disciplinare scritta(*)	Docente coordinatore	Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali
2. Superamento del limite fissato al numero dei ritardi	Nota disciplinare Scritta(*)	Docente coordinatore	Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali
3. Rientro in aula in ritardo dopo l'intervallo	Nota disciplinare Scritta(*)	Docente dell'ora d'ora Docente coordinatore	Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali
4. Riprendere per mezzo di videocamera fotografica o audiovisiva, o registrare via audio o video, senza autorizzazione del diretto interessato, persone, luoghi o momenti dell'attività scolastica ed extracurricolare dell'Istituto nel suo complesso; pubblicazione sui social di immagini non autorizzate	Nota disciplinare Scritta(*)  Sospensione da 3 a 10giorni. Il Consiglio di Disciplina potrà stabilire con il D.S. se somministrarli tutti o in parte con o senza obbligo di frequenza.(*)	ConsigliodiDisciplina <sup>1</sup>	Convocazione del Consiglio di Disciplina e comunicazione ai genitori

<sup>1</sup>Trattasi del Consiglio di Classe opportunamente allargato alla componente dei rappresentanti dei genitori e degli alunni, convocato e presieduto dalla D.S..

<p>5. Uso non autorizzato del cellulare, del tablet, e qualsiasi altra attività durante l'ora di lezione o l'interrogazione dei compagni.</p>	<p>Nota disciplinare Scritta(*) Sospensione da 1 a 10 giorni. Il Consiglio di Disciplina potrà stabilire con il D.S. se somministrarlo con o senza obbligo di frequenza.(*)</p>	<p>Docente dell'ora. Dirigente Scolastico Consiglio di disciplina.</p>	<p>Ritiro del cellulare o del tablet fino alla fine della lezione</p>
<p>6. Uso del cellulare e di qualsiasi altro supporto (cartaceo e non) durante le ore di lezione per copiare /trasmettere / ricevere suggerimenti:</p>	<p>Nota disciplinare Scritta(*) Se comportamento reiterato, sospensione da 1 a 3 giorni.(*)</p>	<p>Docente dell'ora in cui è avvenuta la contravvenzione; Dirigente Scolastico; Consiglio di Disciplina.</p>	<p>Convocazione Consiglio di Disciplina e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali.</p>
<p>7. Uscita non autorizzata dall'aula</p>	<p>Nota disciplinare Scritta(*) e sospensione di 1 giorno con o senza obbligo di frequenza(*)</p>	<p>Docente dell'ora e Dirigente Scolastico Consiglio di Disciplina.</p>	<p>Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali</p>
<p>8. Uscita non autorizzata dalla scuola, eludendo la sorveglianza di personale docente e/o non docente.</p>	<p>Nota disciplinare Scritta(*) Sospensione da 5 a 10 giorni.(*)</p>	<p>Consiglio di Disciplina.</p>	<p>Convocazione del Consiglio di Disciplina e comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali</p>
<p>9. Assenza simultanea immotivata di almeno 3/4 della classe.</p>	<p>Nota disciplinare Scritta(*) e un giorno di sospensione per ogni giorno di assenza, con obbligo di frequenza(*)</p>	<p>Consiglio di Disciplina.</p>	<p>Convocazione del Consiglio di Disciplina e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali</p>

<p>10. Imbrattamento, incisioni, adesivi, con parole, scritte, frasi, minacce, e/o disegni, caricature volgari o scurrili, a sfondo razzista, sessista, xenofobo, omofobo, antireligioso e/o con simboli ideologici di qualsiasi natura su mura, o qualsiasi arredo scolastico</p>	<p>Nota disciplinare Scritta al singolo alunno o alla classe in quanto direttamente responsabile del decoro della classe (*Sospensione da 5 a 10 giorni, con lettera di scuse alla vittima dell'insulto, dell'atto o degli atti offensivi, e la riparazione, in caso di "incisioni", di scritte, adesivi murali, dell'oggetto e della superficie danneggiata. (*))</p>	<p>Dirigente scolastico e Consiglio di Disciplina.</p>	<p>Convocazione del Consiglio di Disciplina e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali.</p>
<p>11. Devastazione, e/o atti vandalici contro l'intero edificio scolastico o una parte strutturalmente e/o funzionalmente rilevante di esso, interna o esterna:</p>	<p>Nota disciplinare Scritta (*) Del D.S. Sospensione da 16gg all'allontanamento dello studente sino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico incorso (*). (C. 9, bis, ter, 10 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse)</p>	<p>Consiglio di Istituto</p>	<p>Convocazione del Consiglio di Istituto e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali</p>
<p>12. Comportamenti che disturbino o interrompano la didattica all'interno dell'aula di lezione o nel contesto dell'attività didattica durante uscite o visite</p>	<p>Nota disciplinare scritta (*)</p>	<p>Docente dell'ora di lezione</p>	<p>Al secondo richiamo si da Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali</p>

13. Indossare capi di abbigliamento non appropriati al tono e al decoro di un luogo o di un ufficio pubblico.	Nota disciplinare scritta(*)	Docente dell'ora di lezione in aula. Docente di sorveglianza nel corridoio. Dirigente scolastico	Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali.
14. Atteggiamenti offensivi o insulti verso compagni, compagne di classe, alunni o alunne di altre classi. Atteggiamenti offensivi verso qualunque forma di diversità (somatica, sessuale, culturale, religiosa, politico-ideologica).	Nota disciplinare scritta(*) Se reiterato è prevista la sospensione da 5 a 15 giorni + lettera di scuse all'alunno/a vittima dell'aggressione verbale da inviare da parte del/dei contravventori contestualmente all'irrogazione della sanzione. (*)	Docente dell'ora di lezione in aula. Coordinatore  Consiglio di Disciplina	Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali. Al secondo richiamo si effettua la convocazione del Consiglio di Disciplina e la comunicazione scritta ai genitori.
15. Atti intenzionali di violenza e/o aggressione.	Nota disciplinare scritta(*) Sospensione da 5 a 15 giorni + una lettera di scuse alla vittima dell'aggressione (*)	Consiglio di Disciplina	Convocazione del Consiglio di Disciplina e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali
16. Lesioni fisiche recate ad un compagno, ad una compagna di scuola a seguito di un comportamento imprudente, temerario, o irrispettoso delle norme di sicurezza <sup>2</sup> .	Nota disciplinare scritta(*) Sospensione da 5 a 15 giorni(*)	Consiglio di Disciplina	Convocazione del Consiglio di classe e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali.
17. Uso improprio del Registro Elettronico e/o contraffazione di documenti	Nota disciplinare scritta (*) Sospensione da 3 a 10 giorni(*)	Consiglio di Disciplina	Conv. C.d.D. e comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali

<sup>2</sup> Le norme di sicurezza sono le stesse norme indicate dal regolamento normativo della sicurezza antincendio e di emergenza valide per gli edifici pubblici di cui si compongono i plessi delle due sedi del L.S.S. "A. Avogadro", affisso al pubblico nell'apposita teca.

<p>18. Introduzione nella scuola di:persone estranee non autorizzate da un qualsiasi organo competente, di oggetti pericolosi e/o non appropriati e sostanze pericolose o anti-igieniche; distribuzione di qualsiasi forma di pubblicità commerciale e/o politica a mezzo di volantinaggio non autorizzato dal D.S.</p>	<p>Nota disciplinare scritta(*). Sospensione da 5 a 15 giorni e risarcimento del danno.(*)</p>	<p>Consiglio di Disciplina</p>	<p>Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali ai genitori e convocazione del Consiglio di Disciplina</p>
<p>19. Danneggiamento dell'arredo scolastico, delle attrezzature, etc</p>	<p>Nota disciplinare scritta(*). Sospensione da 3 a 10giorni.</p>	<p>Consiglio di Disciplina</p>	<p>Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali e convocazione del Consiglio di Disciplina</p>
<p>20. Inosservanza delle norme di sicurezza previste dalla Legge (vedi nota2).</p>	<p>Nota disciplinare scritta(*).Sospensione da 3 a 10giorni e risarcimento del danno</p>	<p>Consiglio di Disciplina</p>	<p>Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali i e convocazione del Consiglio di Disciplina</p>
<p>21. Inosservanza del divieto di fumo IN QUALSIASI AREA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO</p>	<p>Nota disciplinare scritta(*). 1GiornodiSospensione.</p>	<p>Dirigente scolastico Consiglio di Disciplina</p>	<p>Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali e convocazione del Consiglio di Disciplina</p>
<p>22.Atti di bullismo, stalking, sia di natura materiale che effettuata a mezzo tecnologico su rete internet o tramite telefonia cellulare(cyberbullismo), nell'ambito della scuola e di ogni sua attività.</p>	<p>Nota disciplinare scritta(*).Sospensione da 8 a 15giorni.</p>	<p>Consiglio di Disciplina</p>	<p>Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali e convocazione del Consiglio di Disciplina</p>
<p>23. Furto, o tentativo inequivocabile di furto</p>	<p>Da 5 a 15 gg. Di sospensione.</p>	<p>Dirigente Scolastico e Consiglio di Disciplina</p>	<p>Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali e convocazione del Consiglio di Disciplina</p>

<p>24. Atti che violano la dignità e il rispetto dell'essere umano o che creino situazioni di concreto pericolo per l'incolumità delle persone:</p>	<p>Nota disciplinare scritta(*).Sospensione da un minimodi 16gg - all'allontanamento dello studente fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso. (Comma9, bis, ter, 10. Statuto degli Studenti e delle Studentesse).</p>	<p>Consiglio di Istituto (per deroga dall'art. 4,Comma9 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse)</p>	<p>Convocazione del Consiglio di Istituto e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali.</p>
<p>25. Atteggiamenti offensivi o insulti verso docenti e il personale scolastico.</p>	<p>Nota disciplinare scritta(*). Sospensione da 5 a 15giorni. + lettera di scuse alla persona fatta oggetto del comportamento.</p>	<p>Consiglio di Disciplina</p>	<p>Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali e convocazione del Consiglio di Disciplina.</p>
<p>26. Possesso, uso o introduzione nella scuola di sostanze stupefacenti</p>	<p>Ammonizione scritta(*).Sospensione da un minimo di 16gg fino all'allontanamento dello studente fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico incorso. (Comma 9, bis,ter, 10 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse)</p>	<p>Consiglio di Istituto (per deroga dal Comma 9,vis, ter, 10 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse)</p>	<p>Convocazione Consiglio di Istituto e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali.</p>
<p>27. Occupazione e sequestro anche parziale dell'edificio,dei suoi locali,e conseguente sospensione del pubblico servizio, o impedimento all'utilizzo degli stessi a mezzo di picchetti:</p>	<p>Ammonizione scritta(*).Sospensione da un minimo di 16gg fino all'allontanamento dello studente fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico incorso.(Comma 9, bis, ter,10, dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse)</p>	<p>Consiglio di Istituto (per deroga dal Comma 9,vis, ter, 10 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse)</p>	<p>Convocazione del Consiglio di Istituto e Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali.</p>

28. Mancato rispetto e/o inosservanza delle norme di comportamento e delle indicazioni impartite dal docente accompagnatore durante le visite didattiche, i viaggi di istruzione, e gli scambi culturali.	Nota disciplinare scritta(*).  Sospensione da 5 a 15gg.	Consiglio di Disciplina	Comunicazione ai genitori o tramite registro elettronico o tramite canali ufficiali. E convocazione del Consiglio di Disciplina.
29. Inosservanza delle norme elettorali durante le elezioni scolastiche.	Esclusione della lista elettorale dei contravventori e deferimento alla commissione elettorale.	Commissione elettorale e docenti testimoni	Convocazione della commissione elettorale.

*N.B. Per ogni sanzione da irrogare nei confronti di eventuali contravvenzioni ritenute necessariamente cumulabili che potrebbero portare a superare i 15gg. di sospensione si può fare riferimento all'Articolo 4 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, comma 6: Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi, tranne nel caso che il Consiglio di Classe opti, anche in uno scrutinio di ammissione all'esame di Stato per l'attribuzione del 5 in condotta, sono adottate dal Consiglio di Istituto. Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998, n. 249.*

Nel caso di sospensioni inferiori ai 15 giorni il Consiglio di classe nella sua autonomia valutativa potrà individuare sanzioni disciplinari alternative come attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, attività di segreteria, ricerca, riordino di cataloghi e archivi, pulizia dei locali della scuola, piccole manutenzioni, frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale e culturale, produzione di elaborati che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica degli episodi verificatisi (d.p.r. 249/98, 235/07 e successive modifiche). Le misure sopra richiamate si configurano non solo come sanzioni autonome, diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica, ma altresì come misure accessorie.