

## Verbale Consiglio di Istituto N° 20

Il 6 GIUGNO 2019 alle ore 15:30 si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "A. Avogadro" per trattare il seguente O.d.g:

1. Approvazione Conto Consuntivo 2018
2. Assestamento bilancio
3. Rendiconto spese contributo volontario
4. Rendiconto spese navetta periodo gennaio-giugno 2019
5. Aggiudicazione gara servizio di cassa
6. Aggiudicazione gara corsi Cambridge
7. Aggiudicazione gara docenti esterni progetto CLIL-IGCSE
8. Avvio gare visite guidate di un giorno; navetta per palestra di via Tripolitania; Progetto Accoglienza; rinnovo laboratorio di informatica della succursale
9. Fondo economale delle minute spese: a. importo del fondo; b. tetto massimo relativo al singolo pagamento
10. Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari
11. Calendario anno scolastico 2019/20
12. Richiesta personale ATA per chiusura pre-festivi
13. Monitoraggio RAV e PDM
14. Criteri orario docenti e Criteri formazione delle cattedre
15. Relazione annuale Dirigente Scolastico
16. Richieste e proposte dei rappresentanti dei genitori
17. Individuazione di modalità premiali per i ragazzi che hanno prestato il miglior servizio d'ordine in occasione della cogestione dicembre 2018

Sono presenti:

- D.S. STEFANIA SENNI (1 votante)
- Docenti: DANIELA DODARO, GRAZIELLA RUSCITTO, TIZIANA CITO, RITA BARBIERI, (4 votanti) LAURA LUPATTELLI (dalle ore 17:15)
- Personale ATA: EMANUELE PETRONI (1 votanti)
- Genitori: CLAUDIA FOTI, PAOLO CONTRI, DONATELLA PELLEGRINO, RAFFAELLA DAL MIGLIO (4 votanti)
- Alunni: ANATHOLIJ COSTANZO (1 votanti)

Sono assenti: PAOLA LEMBO, ALESSANDRA PARIGI, ANNA LATESSA, LAURA LUPATTELLI, IACOPO CIAPPINA, ANDREA NOCITO, CATERINA CRISTOFALO, GABRIELE MORGANTINI

Alle ore 15:30 il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.a Claudia Foti, accertato il numero legale dei Consiglieri (n.11 presenti su 19 convocati), apre la seduta

- 1. Approvazione Conto Consuntivo 2018.** Il DSGA Valter Auddino illustra al Consiglio il Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2018 allegato al presente verbale (all.1); nel corso dell'anno ci sono state alcune variazioni di bilancio; chiarisce la provenienza delle entrate (avanzo di amministrazione, stato, regione, enti locali, contributi da privati, proventi da gestioni economiche) ed esplicita le spese; il sig. Contri chiede ulteriori spiegazioni sulle variazioni di bilancio riguardo l'avanzo di amministrazione presunto; il Presidente chiede spiegazioni sulle somme

destinate alle eccellenze, cioè agli studenti che ottengono la votazione di 100/100 con lode e il DSGA risponde che vengono subito elargite agli studenti. Il presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto  
approva all'unanimità il conto consuntivo esercizio finanziario 2018  
(allegato 1) (delibera n. 180)**

2. **Assestamento bilancio.** Il DSGA precisa al Consiglio che non è necessario intervenire con variazioni di bilancio nell'esercizio finanziario 2019.
3. **Rendiconto spese contributo volontario.** Il DSGA illustra al Consiglio il rendiconto delle spese effettuate con il contributo volontario delle famiglie (allegato 2) Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto  
approva all'unanimità, salvo errori ed omissioni, il rendiconto delle spese  
effettuate con il contributo volontario (allegato 2) (delibera n. 181)**

4. **Rendiconto spese navetta periodo gennaio-giugno 2019** Si rinvia la rendicontazione perché non sono ancora pervenute le fatture.
5. **Aggiudicazione gara servizio di cassa.** Il DSGA espone al Consiglio i risultati della gara servizio di cassa: hanno presentato offerta Monte dei Paschi di Siena e Intesa San Paolo; in data 30 maggio 2019 si è riunita in seduta pubblica la commissione formata da DS Stefania Senni, DSGA Valter Auddino e sig.a Anna Berardesca per valutare le offerte ricevute; vengono valutati i seguenti servizi: compenso e spese annue di gestione e tenuta conto; commissione a carico dell'istituto per singola operazione di riscossione; commissione a carico dell'istituto per singola operazione di pagamento; tasso annuo di interesse; remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori. Monte dei Paschi di Siena ottiene punti 31, Intesa San Paolo ottiene punti 80. La Commissione dichiara vincitrice Banca Intesa San Paolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa. Il Presidente pone in votazione

**Il Consiglio di Istituto  
Assegna all'unanimità il servizio di cassa a favore del Liceo Scientifico  
Statale A. Avogadro a BANCA INTESA SAN PAOLO  
(delibera n. 182)**

6. **Aggiudicazione gara corsi Cambridge.** La DS informa il Consiglio che non sono state ancora aperte le buste relative alla gara; il punto 6 viene quindi rimandato al prossimo Consiglio. Le prof.sse Barbieri e Dodaro dichiarano di non essere più disponibili a gestire il Progetto Esami Cambridge e rassegnano le loro dimissioni; la prof.ssa Dodaro rassegna le sue dimissioni anche dal progetto CLIL-IGCSE; la DS dichiara di non poter accettare le dimissioni per Corsi Cambridge fino a quando non verranno trovati dei sostituti. Il Consiglio esprime profondo apprezzamento per l'operato delle prof.sse Barbieri e Dodaro nell'ambito dei suddetti progetti e auspica che siano individuati referenti che ne garantiscano la continuità con pari professionalità e dedizione. La DS propone di organizzare, in vista della rendicontazione sociale, obbligatoria per il prossimo anno, un incontro aperto a tutte le componenti interne ed eventualmente anche a qualche esterno, per un

monitoraggio dell'attività svolta con il progetto CLIL e con il progetto CLIL-IGCSE. I componenti del CdI si dicono d'accordo.

**Alle ore 16:30 il sig. Petroni lascia il Consiglio (presenti 10)**

- 7. Aggiudicazione gara docenti esterni progetto CLIL-IGCSE.** La prof.ssa Barbieri, referente del Progetto CLIL-IGCSE, illustra al Consiglio i risultati della gara per il reclutamento esperti esterni Syllabus 0625 Physics e Syllabus 0511 English as a second language. Il giorno 3 giugno 2019 alle ore 13:00 si è riunita la Commissione formata da: DS Stefania Senni, prof.ssa Barbieri e sig. Andreina Martella per procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte relative alla gara in oggetto. Per il Syllabus 0625 ha presentato offerta una sola candidata, mentre per il Syllabus 0511 hanno presentato offerta due candidati. La Commissione ha esaminato i curricula presentati e ha convocato gli aspiranti in data 4 giugno 2019 per il colloquio. Il 4 giugno alle ore 15:00 si è riunita la Commissione formata da DS Stefania Senni e prof.sse Rita Barbieri, Serena Pinelli e Daniela Dodaro per procedere al colloquio con i candidati; al termine del colloquio sono stati assegnati i seguenti punteggi: Syllabus 0625, Ginni Elizabeth Prince punti 88/100; Syllabus 0511, Michael Vincent Filippis punti 88/100; Syllabus 0511 Irine Alison Maria Tsoutsos punti 93/100. Risultano vincitori i candidati Ginni Elizabeth Prince e Irine Alison Maria Tsoutsos. La DS propone una giornata per valorizzare il progetto. Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto  
aggiudica all'unanimità la gara per esperti esterni IGCSE a  
Ginni Elizabeth Prince per il Syllabus 0625  
e a Irine Alison Maria Tsoutsos per il  
Syllabus 0511 (delibera n. 183)**

**Alle ore 17:15 entra la prof.ssa Lupattelli (presenti 11)**

- 8. Avvio gare visite guidate di un giorno; navetta per palestra di via Tripolitania; Progetto Accoglienza; rinnovo laboratorio di informatica della succursale.** Il DSGA informa il Consiglio della necessità di avviare i bandi gara per il trasporto alunni nelle visite guidate di un giorno, per il trasporto alunni via Brenta-via Tripolitania, per il Progetto Accoglienza e per il rinnovo del laboratorio di informatica nella sede succursale. Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto  
delibera all'unanimità l'avvio dei bandi gara per trasporto visite guidate di un  
giorno; per la navetta palestra via Tripolitania; per il Progetto Accoglienza;  
per il rinnovo laboratorio di informatica sede succursale (delibera n. 184)**

- 9. Fondo economale delle minute spese: a. importo del fondo; b. tetto massimo relativo al singolo pagamento.** Il DSGA spiega che con il nuovo regolamento è necessaria apposite delibera del Consiglio di Istituto per definire il tetto massimo relativo al singolo pagamento e l'importo del fondo. Il DSGA propone un tetto massimo di 250 euro per spesa massima per singolo pagamento e un fondo di euro 800. Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto  
approva all'unanimità il tetto massimo di euro 250 per singolo pagamento**

**ed un fondo di euro 800 (delibera n. 185)**

- 10. Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari.** Il DSGA illustra al Consiglio il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari predisposto dalla DS Stefania Senni e allegato al presente verbale (all. 3). Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto**

**approva all'unanimità il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari proposto dalla DS Stefania Senni (all. 3) (delibera n. 186)**

- 11. Calendario anno scolastico 2019/20.** La DS riferisce che con la Circolare n. 332989 del 02/05/2019 della Regione Lazio è stato emanato il Calendario scolastico regionale per l'A.S. 2019-2020 e che il Collegio dei docenti propone di non fare modifiche.

**Il Consiglio di Istituto**

**approva all'unanimità il calendario scolastico regionale (delibera n. 187)**

- 12. Richiesta personale ATA per chiusura pre-festivi.** La D.S. espone al Consiglio la richiesta del personale ATA di chiusura nei giorni pre-festivi 24 dicembre 2019, 27 dicembre 2019, 31 dicembre 2019, 14 agosto 2020, specificando che le giornate saranno recuperate con ore straordinarie o giorni di ferie. Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto**

**delibera all'unanimità la chiusura della scuola nei giorni 24 dicembre 2019, 27 dicembre 2019, 31 dicembre 2019, 14 agosto 2020 (delibera n. 188)**

- 13. Monitoraggio RAV e PDM.** La DS. Illustra al Consiglio i risultati del Monitoraggio RAV e Piano di Miglioramento, già approvato dal Collegio dei docenti e proposto dalla funzione strumentale prof. Vittorio Vernole. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è entrato ormai a pieno regime, dal momento della sua introduzione con la legge n.107 del 2015 e per la nostra scuola è possibile trarre un primo bilancio provvisorio. Il PTOF deve integrarsi con altri due documenti fondamentali, il Rapporto di Autovalutazione ed il Piano di Miglioramento. I punti salienti dell'azione formativa e dei processi di miglioramento sono stati individuati attraverso il lavoro delle relative commissioni e dei dipartimenti e monitorati lungo questo arco di tempo per verificare l'efficacia del lavoro svolto. Sommariamente ci siamo proposti di: ridurre il tasso di insufficienze (rilevate soprattutto in alcune delle discipline di indirizzo come matematica e fisica e in latino), ridurre il numero di trasferimenti in uscita, formalizzare un curriculum per le competenze trasversali sulle tematiche della cittadinanza. Su tutti e tre queste linee di azione possiamo registrare un apprezzabile miglioramento e il Piano Triennale sembra aver risposto alle esigenze che avevamo individuato. Il Piano Triennale non ha operato soltanto nel senso di un'attenzione alle criticità di cui sopra, ma anche per sperimentare nuove forme di didattica, come nel caso del "Liceo Matematico", un progetto che mira a sviluppare una "didattica di tipo laboratoriale finalizzata ad un coinvolgimento attivo degli studenti, dove si utilizzano strumenti non tradizionali per comprendere concetti tradizionali, in modo che gli apprendimenti siano collaborativi ed inclusivi" (G. Massotti, *Liceo matematico, un nuovo progetto formativo*). Il Piano Triennale ha contribuito alla formazione degli studenti sviluppando percorsi di approfondimento e

ampliando l'offerta formativa in aree diverse, da quella scientifica a quella del volontariato e della cittadinanza attiva. Un punto di riflessione può essere quello del rapporto tra le attività dell'Alternanza scuola lavoro e i progetti e le iniziative del PTOF: bisognerà tener conto nella programmazione annuale del fatto che le attività ASL impiegano risorse consistenti in termini di orario, di uso del personale docente, di risorse materiali. Armonizzare le linee guida del PTOF e delle attività di ASL sarà uno degli obiettivi fondamentali del prossimo triennio. Il Consiglio prende atto delle azioni espletate e il Presidente pone in votazione il PDM.

**Il Consiglio di Istituto  
approva all'unanimità il Piano di Miglioramento  
(delibera n. 189)**

**14. Criteri orario docenti e Criteri formazione delle cattedre.** La DS espone al Consiglio i criteri per l'orario dei docenti e per la formazione delle classi, già approvati dal Collegio Docenti in data 15 maggio 2019 (si riporta stralcio del verbale)

***L'assegnazione dei docenti alle classi sarà effettuata:***

*fermo restando autonomi poteri di direzione, coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, previsti dal D.Lgs 59/1998 e dalla Legge 107/2015, secondo i seguenti criteri:*

1. Continuità
2. Graduatoria interna
3. Competenza e disponibilità all'insegnamento con metodologia CLIL
4. Competenze e disponibilità ad attuare il progetto liceo matematico
5. Competenza e disponibilità ad attuare il progetto CLIL-IGCSE

***Tenuto conto :***

- delle esigenze didattiche ( in particolare per le classi quinte) , organizzative, generali
- della progettualità del C.d.D, del Piano triennale , della complessità dell'Istituto
- della necessità di garantire, come da norma, l'attuazione del CLIL
- delle richieste avanzate in ordine all'organico potenziato
- delle competenze e delle professionalità presenti nella scuola, delle eventuali disponibilità espresse dai singoli docenti, della necessità di assegnare docenti a più plessi ed eventualmente a più scuole.

***L'orario sarà formulato***

*fermo restando autonomi poteri di direzione, coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, previsti dal D. Lgs 59/1998 e dalla Legge 107/2015, tenuto conto :*

- dell'articolazione su cinque giorni settimanali (Delibera C.d.I del 3/6/2014)
- delle esigenze didattiche, organizzative, generali
- della progettualità del C.d.D., del PTOF , della complessità dell'Istituto
- degli accordi intercorsi con enti e associazioni esterne circa l'utilizzo degli spazi (es. palestra via Tripolitania)
- della necessità di garantire, come da norma, l'attuazione del CLIL
- delle richieste avanzate in ordine all'organico potenziato

- delle competenze e delle professionalità presenti nella scuola, delle eventuali disponibilità espresse dai singoli docenti, della necessità di assegnare docenti a più plessi

In particolare si dovrà tenere conto dei seguenti vincoli:

**Vincoli strutturali:**

- 1. Insegnanti su più scuole o plessi della stessa scuola;**
- 2. Necessità di utilizzo di alcuni spazi comuni (palestra, laboratori.);**
- 3. Part time.**

**Vincoli didattici:** determinati da scelte educative, metodologiche, organizzative che tengono in particolare conto del benessere degli studenti:

**1. Ore accoppiate:**

-per i compiti scritti per lettere e matematica ed eventualmente, a richiesta, per inglese; per scienze motorie sede centrale (pullman palestra via Tripolitania);

-per rendere meno pesante l'orario degli studenti: blocco 2 ore. Non più di 4 materie nei giorni di 6 ore (Delibera C.d.I del 3/6/2014 a seguito Introduzione settimana corta a partire dal 2014/15)

- equa ripartizione delle materie delle singole classi durante l'orario settimanale.

**2. Doppia ricreazione** (fra la 3<sup>a</sup> e la 4<sup>a</sup> ora/ fra la 5<sup>a</sup> e la 6<sup>a</sup>);

**3. Classi parallele** (su richiesta dei docenti che desiderano lavorare insieme)

**4. Progetti:** liceo matematico, CLIL – IGCSE;

**5. Sostituzioni colleghi assenti:** Necessità di avere ogni giorno prof. a disposizione sia alla prima ora che per l'intero orario (causa assenze improvvise per malattia, l.104 ecc.).

**6. Non più di quattro ore consecutive di lezione** nella medesima giornata, ove possibile.

**7. Limitare il più possibile le ore di buco nel corso della settimana.**

Il Presidente pone in votazione i criteri deliberati dal Collegio Docenti.

### **Il Consiglio di Istituto**

**approva all'unanimità i criteri per l'orario dei docenti e per l'assegnazione delle cattedre deliberati dal Collegio Docenti in data 15 maggio 2019 (delibera n. 190)**

**15. Relazione annuale Dirigente Scolastico.** Prende la parola la DS Stefania Senni. Per quanto riguarda le iscrizioni e l'organico, il numero delle classi è diminuito da 49 a 47 perché non ci è stata confermata la sede di via Novara dal C.d.I dell'IIS di via Asmara. A fronte di un costante aumento di richieste di iscrizioni l'Istituto non è in grado di accoglierle. Gli enti competenti non accolgono la richiesta di una terza sede nelle vicinanze di via Cirenaica dove si concentrano da molti anni le iscrizioni e le domande in eccedenza vengono indirizzate ad altre scuole. Gli alunni accolti quest'anno sono circa 1188 distribuiti nel modo seguente: classi prime n.8, classi seconde n.10, classi terze n.10, classe quarte n. 8, classi quinte n.11. Abbiamo avuto un ricorso da parte della famiglia dell'ultimo alunno in graduatoria che non era residente a Roma. Il ricorso è stato respinto dal TAR, ma la famiglia si è appellata al Consiglio di Stato che ha fissato la seduta in luglio, ma ha intimato l'inserimento dell'alunno con riserva nella graduatoria.

La diminuzione delle classi ha portato una riduzione dell'organico e due docenti risultano perdenti posto, una di lettere, la prof.ssa Bernardo, l'altro di matematica, il prof Perla. Nell'ambito dell'organico dell'autonomia sono stati confermati 9 docenti in più (ex potenziamento) rispetto alla necessità determinata dal numero delle classi e dal curriculum d'Istituto: 2 di lettere, 2 di matematica e fisica, 2 di scienze giuridiche, 1 di disegno e storia dell'arte, 1 di scienze motorie, 1 di inglese.

Sia la presidenza che i genitori del Consiglio di Istituto hanno presentato numerose richieste scritte agli organi competenti al fine di sensibilizzarli ad individuare aule in una terza sede in prossimità di via Cirenaica. Il dirigente scolastico ha partecipato a riunioni presso l'USR Lazio e il Municipio II con la presenza di funzionari di Città Metropolitana di Roma Capitale e di dirigenti scolastici interessati. Ad una di queste riunioni era presente anche il vicepresidente del C.d.I. Città metropolitana di Roma Capitale, che ha competenza in tema di edilizia scolastica, si è detta sensibile al problema, ma ritiene che la soluzione debba essere trovata in collaborazione con il Municipio II, la Città Metropolitana e le istituzioni scolastiche.

I lavori programmati nella palestra di via Cirenaica non sono stati ancora svolti; sappiamo che il bando di gara è in fase di predisposizione a cura di Città metropolitana di Roma Capitale.

Per quanto riguarda l'attuazione del PTOF siamo al terzo anno e i progetti e le attività programmate sono state attuate in gran parte con successo. Non sono partiti i progetti sul cinema, quello di filosofia e quello della scienza narrata anche a causa dell'impegno dei docenti delle classi quinte per la riforma dell'esame di stato. Grande partecipazione per le Olimpiadi di matematica (circa 250 studenti) e grande successo con la medaglia d'argento alle nazionali di Cesenatico (Luigi De Filpo). Come previsto dalla normativa vigente è andato via via aumentando l'insegnamento con la metodologia CLIL a cura di alcuni docenti dell'Istituto, non solo nelle classi quinte dove è obbligatorio ma anche in alcune classi intermedie. Questo è stato favorito dal progetto CLIL IGCSE e dal progetto Erasmus + che ha consentito la formazione di un gruppo di docenti più interessati all'iniziativa. Il CLIL-IGCSE (Physics e English as a second language) ha coinvolto 128 alunni distribuiti nelle classi: 1C, 1L, 1F; 2B, 2C, 2F; 3A+B, 3C, 3F.

Il progetto per le certificazioni Cambridge ha visto la partecipazione di 106 studenti distribuiti su quattro corsi nella sede centrale e nove nella succursale.

Il liceo matematico quest'anno ha coinvolto le classi 1 A, 3 D, 2H, 3H, 1I. I docenti coinvolti sono Cozzi, Massotti, Petralla, Quaglia.

Le attività di ex ASL, ora PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), sono state ampiamente attuate, alcune classi hanno effettuato un numero superiore di ore a fronte della diminuzione delle stesse intervenuta in corso d'anno (90 ore nel triennio). Abbiamo avuto la supervisione di un ente esterno l'ANPAL (Agenzia Nazionale Politiche attive del Lavoro) che ha seguito le funzioni strumentali nell'organizzazione e nell'attuazione dell'attività, fornendo consigli e appoggio. Molto importante anche l'aiuto fornito dai genitori nella ricerca degli enti da contattare. Per la realizzazione del progetto sono stati nominati 27 tutor interni supportati da tre docenti dell'apposita funzione strumentale.

L'orientamento sia in entrata che in uscita si è svolto regolarmente. Sono state organizzate iniziative sia all'interno che all'esterno della scuola, gli studenti delle quinte hanno avuto la possibilità di partecipare ad incontri organizzati dalle varie Università romane, quelli delle quarte hanno partecipato alle due giornate in istituto curate dal Comitato dei genitori.

Positivi i risultati del progetto accoglienza per le classi prime e l'attività dello sportello psicologico (rivolto sia agli studenti che ai genitori) i cui operatori hanno effettuato anche alcuni interventi nelle classi, su richiesta dei coordinatori. Abbiamo registrato un aumento del 50% di alunni BES rispetto all'anno scorso anche se la percentuale rispetto al numero di iscritti è molto bassa, 6% circa.

Gli interventi per recuperare gli alunni in difficoltà sono stati molteplici, dai corsi di recupero all'attività per classi parallele, alla individualizzazione dell'insegnamento, ai piani personalizzati, ma si è registrata una criticità nella partecipazione ai corsi di recupero che in qualche caso sono stati disertati. E' necessario ricordare alle famiglie che non intendono far frequentare i corsi organizzati dalla scuola di sottoscrivere la rinuncia appena ricevono la comunicazione di sospensione di giudizio. I corsi quest'anno si svolgeranno in linea di massima dal 15 giugno al 15 luglio.

**16. Richieste e proposte dei rappresentanti dei genitori.** Prende la parola il Presidente: riguardo il problema dei lavori alla palestra di Via Cirenaica, visto il tempo trascorso senza che nulla sia avvenuto, il Consiglio di Istituto chiederà l'accesso agli atti. Il Comitato dei Genitori desidera essere messo a parte delle considerazioni della scuola sul nuovo esame di stato. I rappresentanti dei genitori chiedono che siano resi espliciti i dati di utilizzo dei laboratori; il Comitato dei Genitori chiede anche una valutazione sull'esperienza del teatro e del coro; il Presidente ricorda che a ottobre 2019 scadrà il mandato dei Consiglieri, si richiede quindi una adeguata preparazione per le prossime elezioni. I rappresentanti dei genitori chiedono che i consigli di classi di settembre siano presenziati dai rappresentanti genitori dell'anno precedente al fine di condividerne la programmazione didattica, in particolare i viaggi di istruzione e le attività ASL. Si chiede inoltre di poter visionare il fascicolo sulla sicurezza. Il Presidente informa che saranno a breve resi noti i risultati del questionario di gradimento organizzato dal Comitato dei Genitori.

**17. Individuazione di modalità premiali per i ragazzi che hanno prestato il miglior servizio d'ordine in occasione della cogestione dicembre 2018.** Il rappresentante degli studenti racconta al Consiglio la sua esperienza nella Cogestione dicembre 2018, in particolare riguardo al comportamento tenuto dagli studenti addetti al servizio d'ordine, proponendo modalità premiali per coloro che si sono distinti. La DS chiarisce che qualsiasi merito da attribuire richiede l'elaborazione di un progetto e che dovranno comunque essere i docenti a proporre i nominativi per una eventuale nota di merito; la proposta dovrà, comunque, essere discussa e approvata prima dal Collegio dei docenti.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la prof.ssa Dodaro dà lettura del verbale. Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto  
approva all'unanimità il verbale della seduta odierna. (delibera n. 191)**

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:00

Il Presidente

Claudia Foti

Il Segretario

Daniela Dodaro

Allegati:

1. Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2018
2. Rendiconto spese contributo volontario
3. Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari