

Verbale Consiglio di Istituto N° 18

Il 11 dicembre 2018 si riunisce nell'aula magna della sede centrale di via Brenta il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "A. Avogadro" per trattare il seguente O.d.g:

1. Approvazione PTOF 2019 - 2021
2. Progetto "Scuole sicure"
3. Programma cogestione
4. Richiesta esonero parziale pagamento viaggi di istruzione
5. Finanziamento Progetti 2018/19
6. Gara Convenzione di Cassa
7. Viaggio di istruzione a Barcellona

Sono presenti:

- La DS STEFANIA SENNI (1 votante)
- Docenti: LAURA LUPATTELLI, DANIELA DODARO, GRAZIELLA RUSCITTO, ALESSANDRA PARIGI, PAOLA LEMBO; TIZIANA CITO, RITA BARBIERI (7 votanti)
- Personale ATA: CATERINA CRISTOFOLLO (1 votante), EMANUELE PETRONI (dalle 16:15 2 votanti)
- Genitori: CLAUDIA FOTI, PAOLO CONTRI, DONATELLA PELLEGRINO (3 votanti) RAFFAELLA DAL MIGLIO (4 votanti)
- Alunni: ANDREA NOCITO, GABRIELE MORGANTINI, ANATHOLIJ COSTANZO IACOPO CIAPPINA (4 votanti)

Sono assenti: ANNA LATESSA,

Alle ore 16:00 il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.a Claudia Foti, accertato il numero legale dei Consiglieri (n.14 presenti su 19 convocati), apre la seduta e viene discusso in prima istanza il punto 7.

1. **Viaggio di istruzione a Barcellona.** Le prof.sse Giganti e Lupattelli, referenti della Commissione Viaggi, informano il Consiglio in merito ai problemi sorti per il viaggio a Barcellona delle classi 4E/5L nelle date previste 25 febbraio/2 marzo: la città in quel periodo è sede di una fiera internazionale di telefonia mobile, e per tale motivo l'agenzia Le Bateau Ivre, vincitrice del bando gara, non ha potuto garantire il viaggio; interpellate tramite mail, neanche le altre agenzie partecipanti al bando hanno potuto garantire il viaggio. Si è quindi dovuto procedere ad un nuovo bando per il viaggio a Barcellona delle classi 4E + 5L, inserendolo nelle stesse date dei viaggi ASL, 25/30 marzo. In data 7 dicembre è stato quindi inviato un nuovo bando gara per viaggio di istruzione a Barcellona da effettuarsi nel periodo 25/30 marzo. La prof.ssa Longo, accompagnatrice della 5L, ha dichiarato di non poter accompagnare la classe a marzo; il Consiglio di classe non ha individuato al suo interno nessun'altro accompagnatore; la Commissione Viaggi ha presentato alla Giunta Esecutiva la candidatura della prof.ssa Sara Dell'Orso, esterna al Consiglio di classe 5L, come sostituta della prof.ssa Longo. La Giunta Esecutiva si è riunita in data 11 dicembre per vagliare le offerte ricevute e per esprimersi in merito all'accompagnatore esterno al Consiglio di Classe: la Giunta ha espresso

parere contrario. Il Presidente pone in votazione la partecipazione della classe 5L al viaggio di istruzione con la prof.ssa Sara Dell'Orso come docente accompagnatore esterno al Consiglio di classe.

Il Consiglio di Istituto

delibera a maggioranza (13 favorevoli, 3 contrari: Lembo, Ruscitto, Senni, 2 astenuti Petroni, Cristofalo) la partecipazione al viaggio della classe 5L con la prof.ssa Sara Dell'Orso come docenti accompagnatore esterna al Consiglio della Classe 5L (delibera n. 162)

Si passa poi al vaglio delle offerte: la migliore offerta è pervenuta dall'agenzia PYRGOS TRAVEL, che ha soddisfatto tutti i requisiti del bando al prezzo di 405,00 euro. Il Presidente pone in votazione l'assegnazione del viaggio di istruzione a Barcellona dal 26 al 30 marzo, classi 4E + 5L, totale 40 alunni + due docenti accompagnatori: Pezzuoli, Dell'Orso.

Il Consiglio di Istituto

assegna all'unanimità il viaggio di istruzione a Barcellona, classi 4E + 5L, totale 40 alunni + 2 docenti accompagnatori, Pezzuoli e Dell'Orso, dal 25 al 30 marzo all'agenzia Pyrgos Travel. (delibera n. 163)

La DS informa che per il viaggio in Andalusia 2 la sig.a Carmela Soru dovrà accompagnare le classi per somministrazione farmaci salvavita; il costo del viaggio è di euro 464,00 + supplemento stanza singola. L'intero costo è a carico della scuola con i fondi del contributo volontario delle famiglie. Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto

delibera all'unanimità la sovvenzione del viaggio in Andalusia 2 alla collaboratrice scolastica Carmela Soru da effettuarsi con i fondi del contributo volontario delle famiglie (delibera 164).

- 2. Richiesta esonero parziale pagamento viaggi di istruzione.** La DS informa il Consiglio della richiesta di esonero parziale dal pagamento del viaggio di istruzione e/o ASL da parte di alcune famiglie; di queste solo una possiede i requisiti per un esonero pari al 50% per euro 225,00. Il Presidente pone in votazione l'esonero parziale

Il Consiglio di Istituto

delibera all'unanimità l'esonero parziale dal pagamento dei viaggi di istruzione/ASL 2018/19 (delibera n. 165)

- 3. Finanziamento Progetti 2018/19.** Il DSGA evidenzia che il Fondo di Istituto è andato diminuendo nel corso degli anni; alcuni progetti come Cambridge Courses per KET, PET, FCE, CAE e Cambridge IGCSE sono autofinanziati e hanno finora contribuito al finanziamento di altri progetti in atto; quest'anno le entrate a disposizione sono diminuite a causa di vari fattori, tra cui l'aumento del costo orario richiesto dall'ente vincitore del bando e la diminuzione della quota pro-capite versata dagli studenti; si è inoltre registrata una flessione degli studenti iscritti ai corsi Cambridge pomeridiani. La prof.ssa Barbieri spiega che tale flessione può essere dovuta a diversi fattori: la presenza del Progetto CLIL-IGCSE ha probabilmente sottratto iscrizioni ai corsi Cambridge

pomeridiani. Il Presidente apre il dibattito in merito all'opportunità di utilizzare i Fondi Europei, come ad esempio i PON; la prof.ssa Barbieri suggerisce di utilizzare le professionalità che la scuola possiede nella elaborazione dei progetti PON e ERASMUS, disseminando le competenze al fine di formare altri docenti. Il Consiglio auspica la formazione dei docenti utilizzando i fondi specifici stanziati per la formazione. Il DSGA suggerisce di utilizzare parte del contributo volontario delle famiglie per il finanziamento dei progetti inseriti nel PTOF. Il Presidente pone in votazione

Il Consiglio di Istituto

delibera all'unanimità il finanziamento dei progetti inseriti nel PTOF 2018/19 con una quota derivata dal contributo volontario dei genitori. (delibera n. 166)

Alle ore 17:00 Andrea Nocito lascia l'aula

4. **Gara Convenzione di Cassa.** Il DSGA informa il Consiglio che il 31 gennaio 2019 scadrà il contratto di convenzione di cassa con l'Istituto Monte dei Paschi di Siena; il DSGA chiede al Consiglio la delibera per l'avvio gara. Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto

**delibera all'unanimità l'avvio gara per la convenzione di Cassa
anno 2019
(delibera 167)**

5. **Approvazione PTOF 2019 – 2021.** La DS, attraverso la piattaforma SIDI, illustra al Consiglio i contenuti del PTOF 2019/2021, già approvati dal Collegio dei Docenti del 3 dicembre 2018. Il gruppo di miglioramento ha apportato alcune modifiche nelle "Priorità desunte dal RAV", declinando gli obiettivi sui bisogni dell'istituto e mantenendo sostanzialmente inalterata l'offerta formativa. In attesa di nuove indicazioni del MIUR si propone di confermare l'organico di potenziamento con 9 docenti, se sarà possibile si cercherà in seguito di aggiungere ulteriori figure di potenziamento; vengono confermati i progetti dell'area di miglioramento, cioè Liceo Matematico, IGCSE e informatizzazione; la DS elenca i progetti presentati dai Dipartimenti, i progetti dell'area disagio e volontariato e dell'area trasversale, evidenziando alcune novità come Piccoli Maestri, La scuola adotta l'Opera, Laboratorio di cinema. Il PTOF verrà pubblicato sul sito della scuola e sulla piattaforma SIDI entro il 7 gennaio 2019. Il Presidente pone in votazione il PTOF 2019-2021.

Il Consiglio di Istituto

**approva all'unanimità il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) 2019-2021
(delibera n. 168)**

Alle ore 17:30 la prof.ssa Lembo lascia l'aula

6. **Progetto "Scuole sicure".** La DS informa il Consiglio del Protocollo d'Intesa tra la Prefettura di Roma e Roma Capitale, sottoscritto il 16 novembre 2018 e riguardante il progetto "Scuole Sicure" nel quale è stata inserita la sede di Via Brenta del Liceo Avogadro. Il Protocollo d'intesa riguarda attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli

istituti scolastici attraverso 1)il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, 2)il rafforzamento della presenza di Forze di Polizia in prossimità degli istituti scolastici, 3)la realizzazione di campagne educative/formative, d'intesa con le istituzioni scolastiche individuate. **Il Consiglio prende atto.**

Alle ore 17:45 il sig. Paolo Contri lascia l'aula

- 7. Programma cogestione.** Gli studenti rappresentanti illustrano al Consiglio il programma della cogestione 2018 per le sedi di via Brenta e via Cirenaica; entrambi i programmi vengono allegati al presente verbale (allegati 1,2). Le proposte avanzate sono state discusse dalla commissione appositamente formata e riunitasi il 4/12/2018 negli uffici della Presidenza (verbale 17, punto 4: DS Stefania Senni, prof.sse Lembo, Dodaro e Latessa, Andrea Nocito, Gabriele Morgantini, Anatholij Costanzo, Iacopo Ciappina). Gli studenti rappresentanti chiedono al Consiglio l'approvazione dei seguenti esperti esterni: 1) Martina Marani e Roberta Provenzano; 2) Pietro Cuglielli (corso ukulele); 3) Giovanni Meloni e Guido Senna (rapper); 4) Danilo Pellegrino (Emergency); 5) Salvatore D'Angelo (medico); 6) Pedro Rodriguez (corso di salsa); 7) Tutor Orientamento LUISS; 8) Enrico Stefano (assessore); 9)Raffaello Corti (corso di magia); 10) Anna Mastrangeli; 11) Chiara Carbone e Valentina Mangiò (Centro anti-violenza); 12) Alessia Solco, Silvia Salera, Camilla Trenta, Silvia Tonti, Veronica Luciani, Valentina Belli (referenti universitari); 13) Barbara Cosciotti; 14) Politeia: Alessandra Vettori, Anna Gagliardi, Thomas Osborn, Niccolò Morgante (prevenzione giochi d'azzardo); 15) Simmachia: Stefano Verace e Leonardo Panerai; 16) Silvia Lazzari e Alice Spano (Libera); 17) prof. Fabrizio Guerra e prof.ssa Valente (orientamento universitario); 18) Michela Lauritano (orientamento John Cabot University); 19) M.Rita Moroni (orientamento militare).
Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità i seguenti esperti esterni:
(delibera n. 169)**

Alle ore 18:05 la prof.ssa Cristofori lascia l'aula

Dopo ampia discussione il Presidente pone in votazione la cogestione 2018 come illustrata negli allegati 1 e 2.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità la cogestione 2018 come illustrata negli allegati 1 e 2
(delibera n. 170)**

Alle ore 18:20 la sig.a Raffaella Dal Miglio lascia l'aula

Il Presidente esprime a nome del comitato dei genitori disapprovazione e condanna per l'assenza di massa avvenuta il 23/11; il Collegio Docenti ha votato unanime la seguente mozione: "Disapprovazione per l'assenza di massa da scuola degli alunni di venerdì 23/11, perché i problemi che gli studenti hanno segnalato erano già stati superati in quanto trattati ampiamente in Consiglio di Istituto, Collegio Docenti e Assemblea degli studenti. E' opportuno ribadire che il confronto democratico tra le componenti di Istituto deve avvenire

attraverso il dialogo nelle sedi istituzionali preposte (OOCC). Il Presidente pone in votazione la mozione del Collegio Docenti.

**Il Consiglio di Istituto
approva a maggioranza (10 favorevoli, 3 contrari: Costanzo, Morgantini e Ciappina)
la mozione del Collegio Docenti relativa all'assenza di massa del 23/11
(delibera n. 171)**

Esauriti i punti all'o.d.g., la prof.ssa Dodaro dà lettura del verbale; il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il verbale della seduta. (delibera n. 172)**

Il Vicepresidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18:40

Il Presidente

Il Segretario

Claudia Foti

Daniela Dodaro

Allegati:

1. Programma cogestione via Brenta
2. Programma cogestione via Cirenaica