



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "AMEDEO AVOGADRO"**

*Cambridge International School*

*Liceo Matematico*

00198 ROMA – Via Brenta, 26 – Tel. 06121125905 – Distretto 10

Codice Fiscale 80202890580 – Codice meccanografico RMPS030009

e-mail : [rmps030009@istruzione.it](mailto:rmps030009@istruzione.it) pec: [rmps030009@pec.istruzione.it](mailto:rmps030009@pec.istruzione.it) sito: [www.liceoavogadro.edu.it](http://www.liceoavogadro.edu.it)

Nota n. 263

Roma, 12 giugno 2023

Alle /Ai Docenti neoimmesse/i in ruolo  
Alle/ai Docenti tutor  
Al Comitato di valutazione  
P.c. alle/ai Docenti tutte/i  
Al Sito di Istituto – Area riservata

**OGGETTO: Indicazioni finali anno di prova ai fini del Comitato di valutazione.**

Si comunica ai docenti neoimmessi che dovranno inviare il Portfolio dalla propria e-mail istituzionale alla peo di Istituto **entro e non oltre il giorno 25 giugno 2023, all'attenzione dell'Ufficio del personale.** Per quanto attiene il calendario delle attività Peer to peer, esso deve essere firmato e consegnato in segreteria entro il medesimo termine. I membri del Comitato di valutazione, almeno 5 gg prima dello svolgimento dello stesso, riceveranno alla propria mail istituzionale dalla peo di Istituto il Portfolio di ciascuno dei 15 docenti neoimmessi.

**Entro il 19 giugno 2023**, come da Nota USR Lazio prot. n. 27191 del 24/05/2023, i docenti neoimmessi ex art.59 comma 9 bis del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, **debbono autocertificare** l'avvenuto superamento del percorso formativo universitario e di acquisizione dei 5 CFU di cui all'art 18 del DM108/2022, **secondo il modello editabile allegato alla presente.** Tale autocertificazione va compilata, stampata, datata e firmata in originale nonché consegnata in Segreteria del Personale di questa scuola per l'acquisizione agli

atti, in quanto Istituto di servizio presso cui è stato sottoscritto il contratto a TD.

Si comunica, altresì, che in base a quanto previsto dall'art.13 cc.2 e 3 del DM n. 226/2022, in sede di Comitato di valutazione la riunione si svolge come segue:

1. il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. di seguito, al fine di verificare (test) in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente neoimpresso, la discussione verte sugli ambiti individuati a tal fine dall'art.4 c. 2 del DM, contestualmente alla valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del DS;

**Gli ambiti individuati a tal fine dall'art.4 c.2 sono i seguenti:**

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
  - b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
  - c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
3. il Comitato si riunisce quindi per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui punto precedente;
  4. il Comitato esprime e verbalizza il parere.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il DS, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica (test) di cui al c.3 dell'art.13 comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Infine i docenti tutor sono tenuti altresì a inviare la propria relazione **entro il 30 giugno**, sempre dalla propria e-mail istituzionale alla peo di Istituto, all'attenzione di Domenico Battaglia, mettendo in rilievo le proprie osservazioni rispetto ai punti a), b) e c) dell'art.4 c.2 sopra citati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Katia Tedeschi

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93