

Verbale Consiglio di Istituto N° 14

Il 28 gennaio 2021 si riunisce in videoconferenza sulla piattaforma Teams alle ore 15:15 il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "A. Avogadro", per discutere il seguente O.d.g:

1. Programma annuale
2. Fondo economale: capienza e limite di spesa
3. Rendiconto spese minuto mantenimento fondi Città Metropolitana di Roma Capitale
4. Assicurazione alunni
5. Rinnovo contratto noleggio Software Axios
6. Acquisto schermi interattivi: indagine di mercato.

Sono presenti:

- La DS STEFANIA SENNI (1 votante)
- Docenti: DANIELA DODARO, ALESSANDRO CAPATA, RITA BARBIERI, ANNA LATESSA, TERESA SABBATINI, PAOLA LEMBO (dalle ore 15:36)(6 votanti)
- Personale ATA: VALTER AUDDINO, EMANUELE PETRONI (2 votanti)
- Genitori: GIANCARLO CASSESE, PAOLA ROSSI, (2 votanti)
- Alunni: QUACQUARELLI MARIA FEDERICO; LUCREZIA FIRRINCELI (2 votanti)

Assenti: MARINA AVVISATI, FEDERICA D'AMBROSIO, GABRIELE MINIAGIO, GRAZIELLA RUSCITTO, GIULIA BIANCHI,

Alle ore 15:22 il Presidente del Consiglio di Istituto sig. Giancarlo Cassese, accertato il numero legale dei Consiglieri (n. 12 presenti su 19 convocati) apre la seduta.

1. Programma annuale. Il DSGA illustra al Consiglio il Programma annuale – Esercizio finanziario 2021 allegato al presente verbale (allegato 1); la relazione al Programma è già stata inviata ai Consiglieri; la previsione delle entrate totali per l'anno 2021 ammontano a euro 611.254,38, suddivise in avanzo di amministrazione presunto, finanziamenti dello Stato, finanziamenti da enti locali, contributi da privati; la previsione di spesa è di euro 257.392,49, divisa in attività, progetti, fondo di riserva; la disponibilità finanziaria da programmare è di euro 353.861,89. Il Presidente chiede spiegazioni riguardo alla voce "Uscite - beni di investimento"; il DSGA risponde che sono spese destinate ad attrezzature per laboratori, palestre, o per acquisto hardware, e quanto altro possa essere utile alla didattica. Il DSGA ricorda al Consiglio che a giugno sarà fatto l'assestamento di bilancio, essendo questo programma una previsione; aggiunge che il piano ha avuto approvazione dei Revisori dei conti. La prof.ssa Lembo si collega alle ore 15:36 (13 votanti); Beatrice Ricco si scollega alle ore 15:40 (12 votanti). Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Programma annuale – esercizio finanziario 2021 illustrato nell'allegato 1 (delibera 93)

2. Fondo economale: capienza e limite di spesa. Il DSGA spiega che la spesa del fondo economale è prevista nel piano annuale e propone che la capienza sia di euro 950, mentre il tetto di spesa massima sia di euro 300. Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità che la capienza del fondo economale sia di euro 950, e il tetto di spesa massima sia di euro 300 (delibera 94)

3. Rendiconto spese minuto mantenimento fondi Città Metropolitana di Roma Capitale. Il DSGA illustra al Consiglio il prospetto riepilogativo dei fondi per spese di urgente funzionamento e minuto mantenimento per l'anno 2020 allegato al presente verbale e inviato ai Consiglieri (allegato 2); le spese riguardano attrezzi e materiali di pulizia e manutenzione infissi per un totale di euro 4.906,70. Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il rendiconto spese minuto mantenimento effettuate con i fondi Città Metropolitana di Roma Capitale illustrate nell'allegato 2 (delibera 95)

4. Assicurazione alunni. Il DSGA spiega al Consiglio che è necessario rinnovare il contratto di assicurazione alunni; sono stati richiesti cinque preventivi; sono pervenute due offerte **omissis** la Commissione incaricata di valutare le offerte ha indicato come miglior offerta quella della Ditta PLURIASS srl, perché a parità di offerta il prezzo è migliore: il premio annuo pro-capite di euro 6. Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto affida all'unanimità l'assicurazione alunni e personale alla Ditta PLURIASS srl con il premio annuo pro-capite di euro 6(sei) (delibera 96)

5. Rinnovo contratto noleggio Software Axios. Il DSGA spiega che il software Axios è predisposto per la gestione di tutti i programmi della scuola, dal registro elettronico alla contabilità; si propone quindi di continuare a lavorare con Axios perché affidabile, non ha presentato problematiche e il personale della scuola è già formato; il costo è 4000 euro + iva, per un totale di euro 4880. Il Presidente pone in votazione.

Il consiglio di istituto approva all'unanimità il rinnovo del contratto di noleggio del software Axiosper l'anno 2021 (del. 97)

6. Acquisto schermi interattivi: indagine di mercato. Il DSGA propone l'acquisto di schermi interattivi in sostituzione dei proiettori, ormai obsoleti; sono state fatte alcune indagini di mercato e si è visto che il costo minimo è di euro 1415. La prof.ssa Lembo sottolinea che questa tipologia di schermo touch screen sarebbe utile per la didattica integrata perché è interattivo con pc e migliora la fruizione della didattica integrata; la sig.a Rossi auspica l'acquisto di tale tecnologia per tutte le classi; la DS spiega che l'acquisto è caldeggiato dalla FS Petralla; si pensa di iniziare ad acquistarne circa 10; la prof.ssa Barbieri pone il problema dell'audio e chiede se lo schermo ts possa risolverlo; il DSGA e la prof.ssa Lembo rispondono che lo schermo ts potrebbe portare un miglioramento. Il DSGA indica le due marche proposte, IC VISION e VIEW SONIC. La DS e il DSGA chiedono l'acquisto di 10 schermi ts. Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'acquisto di 10 schermi interattivi (marchi IC VISION e VIEW SONIC al costo di euro 1415 ciascuno (delibera 98)

Esauriti i punti all'o.d.g., la prof.ssa Dodaro dà lettura del verbale; il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il verbale della seduta.
(delibera n.99)**

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:24

Il Presidente
Giancarlo Cassese

Il Segretario
Daniela Dodaro

Allegati:

1. Programma annuale – Esercizio finanziario 2021
2. Prospetto riepilogativo Fondi per spese di urgente funzionamento e minuto mantenimento