

Verbale Consiglio di Istituto N° 4

Il 12 maggio 2020 si riunisce in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "A. Avogadro" per trattare il seguente O.d.g:

1. Regolamento pulizia dell'Istituto
2. Organico 2020/21
3. Criteri scelta soppressione classe terza a.s. 2020/21
4. Accettazione donazione n. 2 PC portatili
5. Vademecum studenti per norme di comportamento da seguire nelle attività didattiche a distanza
6. Sanificazione locali scolastici
7. Viaggi di istruzione sospesi a.s. 2019/20
8. Acquisti materiali protezione e igiene
9. Acquisto pc per alunni e personale in comodato d'uso
10. Concorso alunni "La scuola al tempo del coronavirus".
11. Approvazione rendiconto spese minuto mantenimento provenienti da fondi Città Metropolitana di Roma Capitale.

Sono presenti:

- La DS STEFANIA SENNI (1 votante)
- Docenti: ALESSANDRO CAPATA, DANIELA DODARO, ANNA LATESSA, RITA BARBIERI, TERESA SABBATINI (ore 15:10), PAOLA LEMBO (ore 15:15) GABRIELE MINIAGIO (ore 15:20), GRAZIELLA RUSCITTO (ore 15:30) (8 votanti)
- Personale ATA: VALTER AUDDINO, EMANUELE PETRONI (2 votanti)
- Genitori: GIANCARLO CASSESE, PAOLA ROSSI, MARINA AVVISATI, FEDERICA D'AMBROSIO (ore 15:15) (4 votanti)
- Alunni: ANATHOLIJ COSTANZO, ALESSANDRO CASSESE, ANDREA NOCITO (ore 15:15) (3 votanti)

Sono Assenti: FILIPPO ARMELLIN

Alle ore 15:00 il Presidente del Consiglio di Istituto sig. Giancarlo Cassese, accertato il numero legale dei Consiglieri (n. 10 presenti su 19 convocati) apre la seduta; nella prima votazione al punto 1 all'ODG ci sono 18 presenti, come attestano gli orari di inizio collegamento sopra riportati.

- 1. Regolamento pulizia dell'Istituto.** La DS informa il Consiglio che l'istituto ha organizzato una riapertura graduale degli uffici della sede centrale a partire dal 18 maggio: la scuola sarà aperta tre volte a settimana (lunedì, mercoledì, giovedì) con una parte del personale in presenza e una parte in smart working a rotazione. L'apertura sarà preceduta dalla sanificazione dei locali, che in via Brenta avverrà il 14 maggio a cura di una ditta esterna, mentre a via Cirenaica sarà nella prima o seconda settimana di giugno. E' stato messo a punto un documento contenente le **Indicazioni operative per la pulizia dei locali** (inviato a tutti i membri del Consiglio attraverso mail); il documento è stato condiviso con il responsabile della sicurezza ing. Francesco De Matteis, il medico competente Loredana Sagnotti, il DSGA Valter Auddino, il responsabile della sicurezza dei lavoratori Gabriele Paolucci, e ha lo scopo di dare indicazioni chiare e dettagliate in materia di igiene dei locali, estremamente importante in questo momento. Inoltre è stato anche chiesto all'RSPP e al medico competente di proporre corsi rivolti al personale sullo smart working, sulla formazione anti-contagio e sulla sanificazione e igienizzazione dei locali. La DS specifica che per il rientro del personale di segreteria viene seguito il protocollo già emanato da INAIL, mentre per il rientro degli alunni si è in attesa di relativo protocollo. Il Presidente pone in votazione il regolamento per la pulizia e la sanificazione dei locali scolastici allegato al presente verbale. (*allegato 1*)

**Il Consiglio di Istituto
approva a maggioranza
(3 astenuti: Latessa, Lembo, Sabbatini e Miniagio)
le Indicazioni operative per la pulizia dei locali (allegato 1)
(delibera 29)**

2. **Organico 2020/21.** La DS illustra al Consiglio l'organico di diritto approvato dal USP: 45 classi così suddivise

	prime	seconde	terze	quarte	quinte
Centrale	4	4	3	4	4
succursale	6	4	7	6	4
	10	8	10-1=9	10	8

Fra i docenti non vi sono perdenti posto. L'organico di potenziamento è così composto:

A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	n. 2
A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	n. 1
A027 - MATEMATICA E FISICA	n. 3
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	n. 2
AB24 - LINGUA E CULT STRANIERA - INGLESE	n.1
ADSS - AREA UNICA DI SOSTEGNO	n.1

Il Consiglio prende atto.

3. **Criteri scelta soppressione classe terza a.s. 2020/21.** Con riferimento all'organico delineato al punto precedente, la DS informa il Consiglio che l'USR ha soppresso una classe terza a.s. 2020/21, non raggiungendo il numero complessivo degli studenti la quota minima per mantenere 10 classi terze. Si rende quindi necessario individuare i criteri per la soppressione di una classe; tradizionalmente viene scelta la classe con il minor numero di alunni ...OMISSIS...; dopo ampia discussione i membri del Consiglio concordano nel chiedere all'USR una deroga al numero minimo di alunni nelle classi terze a causa della particolare situazione legata agli effetti del coronavirus, cioè la nuove necessità di distanziamento sociale che impone l'abolizione delle cosiddette classi pollaio. **Alessandro Cassese lascia la seduta alle ore 16:35 (17 votanti).** Il Presidente pone in votazione richiesta di deroga al numero minimo di studenti per le classi terze all'USR; la richiesta viene formulata dal Consiglio di Istituto e inviata dalla DS all'USR.

**Il Consiglio di Istituto
delibera all'unanimità di richiedere all'USR e al Ministero una deroga alla
soppressione di una classe terza
(delibera 30)**

Teresa Sabbatini esce alle ore 17:10 (16 votanti)

4. **Accettazione donazione n. 2 PC portatili.** Il DSGA informa il Consiglio della donazione ricevuta dal Liceo da parte di un genitore di due PC portatili durante l'emergenza sanitaria del coronavirus. Il genitore è il sig. G. M., che ha donato un **Notebook HP elite 8440P** e un **Notebook HP core i5**; i due PC sono stati inventariati come donazione e, data la necessità di mettere con urgenza alcuni alunni in condizione di seguire le lezioni DAD, sono stati immediatamente dati in comodato d'uso a due studenti che ne avevano fatta richiesta. Il Presidente pone in votazione l'accettazione della donazione dei due PC portatili.

Il Consiglio di Istituto

**accetta all'unanimità la donazione
da parte del sig. G. M.
di due PC portatili (Notebook HP elite 8440P; Notebook HP core i5)
destinati ad alunni bisognosi
(delibera 31)**

5. **Vademecum studenti per norme di comportamento da seguire nelle attività didattiche a distanza.** La DS illustra al Consiglio il Vademecum studenti per norme di comportamento da seguire nelle attività didattiche a distanza; il documento è stato proposto dal prof. Avellino quale FS Tecnologie Didattiche e approvato dal Collegio Docenti del 27 aprile ad integrazione del Regolamento di istituto per l'attribuzione del voto di condotta; è pubblicato sul sito con circolare 305 ed è stato inviato ai membri del Consiglio in data 11 maggio. **Teresa Sabbatini rientra alle 17:30 (17 votanti).** I docenti Lembo e Miniagio precisano che il controllo degli studenti in questo periodo di DAD può non essere sempre attendibile, in quanto manca il costante contatto visivo tra docente e l'intera classe. Il Presidente pone in votazione il Vademecum per le norme di comportamento.

**Il Consiglio di Istituto
approva a maggioranza (1 astenuto: Nocito)
il Vademecum studenti per le norme di comportamento
nelle attività didattiche a distanza
già pubblicato con circolare 305
ad integrazione del Regolamento di Istituto per l'attribuzione del voto di condotta
(delibera 32)**

6. **Sanificazione locali scolastici.** Il DSGA informa che, in vista del rientro contingentato del personale di segreteria, degli scrutini finali in presenza e degli esami di Stato, è stata svolta un'indagine di mercato per la ricerca di ditte che effettuano la sanificazione degli ambienti scolastici. La ditta individuata è la QUARK srl, che effettuerà la sanificazione al costo di euro 666,49; ...OMISSIS... **Anna Latessa e Paola Lembo lasciano la riunione alle 17:55 (15 votanti).** Il Presidente pone in votazione la sanificazione dei locali scolastici di via Brenta ad opera della Ditta Quark srl.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità gli interventi di sanificazione dei locali scolastici di via Brenta
ad opera della ditta QUARK srl. al costo di euro 666,49
(delibera 33)**

7. **Viaggi di istruzione sospesi a.s. 2019/20.** La Ds ribadisce quanto già espresso nella circolare 302. L'Istituto ha inoltrato il recesso del viaggio di istruzione alle agenzie interessate ed ha chiesto il rimborso della somma versata. Le agenzie, al momento, si sono limitate ad inviare un voucher complessivo per l'intera classe, da utilizzare entro un anno dalla ricezione dello stesso spiegando che la decisione è stata presa in base al Decreto Legge n. 9 del 02/03/2020 art. 28 punti 5) e 9) che ha fissato le modalità possibili di tali rimborsi, prevedendo la possibilità, da parte dell'organizzatore, di rimborsare anche mediante un voucher di pari importo versato da utilizzare entro un anno dall'emissione. L'Istituto ha provveduto ad inoltrare un'ulteriore richiesta di rimborso della somma dovuta, ma non è stata ricevuta alcuna risposta. Dopo ampia discussione Il Consiglio decide di ribadire alle agenzie la richiesta già avanzata dalla DS di restituzione della somma e non di voucher complessivo, indicando la priorità delle classi quinte. Il Presidente pone in votazione

**Il Consiglio di Istituto
delibera all'unanimità di ribadire alle agenzie**

**la richiesta di restituzione delle somme versate,
dando la priorità alle classi quinte
(delibera 34)**

- 8 Acquisti materiali protezione e igiene.** Il DSGA informa il Consiglio che la scuola ha acquistato materiale igienico sanitario (mascherine, guanti, materiali per igienizzare banchi, divisori plexiglass) per fronteggiare l'emergenza coronavirus, come da disposizioni del DPCM del 18 aprile 2020, per la spesa complessiva di euro 3326,94 di euro. Si allega buono d'ordine (*allegato 2*). Il presidente pone in votazione.

**Il consiglio di istituto
approva all'unanimità l'acquisto del materiale igienico sanitario
come da buono d'ordine allegato (allegato 2)
(delibera 35)**

- 9. Acquisto pc per alunni e personale in comodato d'uso.** La DS informa che per rispondere ai bisogni degli alunni e dei docenti durante il periodo DAD sono stati acquistati e assegnati in comodato d'uso: PC (n. 7) e tablet (n. 4 a studenti, n. 1 ad un docente); carte prepagate per la connessione ad Internet (1 genitore, 1 docente). Restano inevase quattro richieste perché la ditta da circa un mese non consegna i PC ordinati. La DS assicura il Consiglio che si stanno cercando soluzioni alternative per rispondere alle esigenze degli studenti entro la fine di questa settimana, altrimenti saranno consegnati i tablet, già in possesso della scuola. Il DSGA specifica che, per garantire tempestivamente agli studenti la possibilità di seguire la DAD, i primi cinque PC sono stati acquistati con fondi FIS con una spesa complessiva di euro 2135, come attesta il buono d'ordine allegato (*allegato 3*); in seguito sono stati ordinati altri 10 PC utilizzando i fondi appositamente dati dal Ministero per una spesa complessiva di euro 4684,80 (*allegato 4*). Il Presidente pone in votazione le spese effettuate.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità l'acquisto di
n.5 Notebook con fondi FIS per l'importo di euro 2135,00 (allegato 3)
e di n. 10 Notebook con fondi MIUR per l'importo di euro 4684,80 (allegato 4)
(delibera 36)**

- 10. Concorso alunni "La scuola al tempo del coronavirus.** La DS illustra brevemente al Consiglio il concorso per gli studenti "La scuola ai tempi del coronavirus", pubblicato sul sito del Liceo con circolare 285. Come espresso nella circolare il concorso prevede sette categorie di partecipazione, per ognuna delle quali il primo e il secondo posto riceveranno un premio in denaro (200 euro per il primo posto, 100 euro per il secondo posto). Il concorso ha riscosso grande successo e le partecipazioni degli alunni sono state numerose. Il Consiglio prende atto.

- 11. Approvazione rendiconto spese minuto mantenimento provenienti da fondi Città Metropolitana di Roma Capitale.** Il DSGA illustra al Consiglio il rendiconto spese minuto mantenimento, esercizio finanziario 2019, provenienti da fondi Città Metropolitana di Roma Capitale allegato al presente verbale (*allegato 5*) e ne chiede l'approvazione. Il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il rendiconto spese minuto mantenimento provenienti da fondi
Città Metropolitana di Roma Capitale (allegato 5)
(delibera 37)**

Esauriti i punti all'o.d.g., la prof.ssa Dodaro dà lettura del verbale; il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il verbale della seduta.
(delibera n° 38)

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18:30

Il Presidente
Giancarlo Cassese

Il Segretario
Daniela Dodaro

Allegati

1. Regolamento per la pulizia e la sanificazione dei locali scolastici
2. Buono d'acquisto materiale igienico sanitario
3. Buono d'ordine n. 5 PC
4. Buono d'ordine n. 10 PC
5. Rendiconto spese minuto mantenimento