

Verbale Consiglio di Istituto N° 15

Il 18 settembre 2018 si riunisce nell'aula docenti della sede centrale di via Brenta il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "A. Avogadro" per trattare il seguente O.d.g:

1. Surroga componenti Consiglio di Istituto
2. Comunicazioni DS
3. Aggiudicazione gara Ditta pullman per visite di un giorno
4. Aggiudicazione gara Ditta pullman per trasporto alunni palestra via Tripolitania
5. Aggiudicazione gara per reclutamento docenti per corsi extracurricolari IGCSE
6. Calendario ricevimento scuola/famiglia

Sono presenti:

- La DS STEFANIA SENNI (1 votante)
- Docenti: DANIELA DODARO, LAURA LUPATTELLI, ANNA LATESSA, GRAZIELLA RUSCITTO, RITA BARBIERI, ALESSANDRA PARIGI (7 votanti);
- Personale ATA: (0 votanti)
- Genitori: CLAUDIA FOTI, RAFFAELLA DAL MIGLIO , PAOLO CONTRI (3 votanti)
- Alunni: ANDREA NOCITO, (1 votanti)

Sono assenti: CATERINA CRISTOFALO, DONATELLA PELLEGRINO, GABRIELE MORGANTINI.

Alle ore 15:20 il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.a CLAUDIA FOTI, accertato il numero legale dei Consiglieri (n. 12 presenti su 15 convocati), apre la seduta.

1. Surroga componenti Consiglio di Istituto. La Presidente del Consiglio, sig.a Claudia Foti, su indicazione della prof.ssa Ruscitto, membro della Commissione Elettorale, procede alla surroga delle docenti pensionate CRISTINA TONINI e VALENTINA GUERRA: la prof.ssa TIZIANA CITO subentra alla prof.ssa Tonini, mentre per la surroga della prof.ssa Guerra si andrà a nuove elezioni a novembre. Al sig. VINCENZO GILARDI, componente personale ATA anche egli pensionato, subentra IL SIG. EMANUELE PETRONI. Per quanto riguarda la componente alunni si procede alla surroga di VALENTINA CARINI DONZELLI, lista SIMMACHIA, alla quale subentra FRANCESCA BELLATRECCIA, mentre non è possibile la surroga su FEDERICO DI PALMA, lista OLTRE, perché la lista OLTRE è esaurita; la componente studenti potrà quindi avvalersi di tre membri anziché quattro fino a nuove elezioni. La Presidente pone in votazione e il consiglio approva all'unanimità.

Il Consiglio di Istituto
nomina all'unanimità la prof.ssa TIZIANA CITO membro della componente docenti
(delibera n. 127)

Il Consiglio di Istituto
nomina all'unanimità il sig. EMANUELE PETRONI membro della componente
personale ATA (delibera n. 128)

Il Consiglio di Istituto
nomina all'unanimità FRANCESCA BELLATRECCIA membro della componente
alunni (delibera n. 129)

Si rende necessario procedere alla surroga di Vincenzo Gilardi nella Giunta Esecutiva; il Consiglio propone la sig.a CATERINA CRISTOFALO.

Il Consiglio di Istituto
nomina all'unanimità CATERINA CRISTOFALO membro della Giunta Esecutiva
(delibera n. 130)
La prof.ssa ANNA LATESSA subentra alla prof.ssa TONINI nel Comitato di Garanzia
Il Consiglio di Istituto
nomina all'unanimità ANNA LATESSA membro del Comitato di Garanzia (delibera
n. 131)
Lo studente ANDREA NOCITO subentra ad ANDREA LICITRA nel Comitato di
Garanzia
Il Consiglio di Istituto
nomina all'unanimità ANDREA NOCITO membro del Comitato di Garanzia (delibera
n. 132)

Il DSGA chiede di anticipare i punti 3 e 4.

3. Aggiudicazione gara Ditta pullman per visite di un giorno.

...OMISSIS...

Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità l'aggiudicazione della gara per le visite di un giorno alla ditta
TROTTA BUS SERVICES SPA (delibera n. 133)

4. Aggiudicazione gara Ditta pullman per trasporto alunni palestra via Tripolitania.

Il Consiglio di Istituto
...OMISSIS...
approva all'unanimità l'aggiudicazione della gara per il servizio navetta palestra via
Tripolitania alla ditta LUCIDI NOLEGGIO PULLMAN GRANTURISMO (delibera n.
134)

5. Aggiudicazione gara per reclutamento docenti per corsi extracurricolari IGCSE

...OMISSIS...

Il Consiglio di Istituto
assegna all'unanimità la docenza del corso extracurricolare IGCSE English as a
second language – 0511 al candidato EMILE MARTIN (delibera n. 135)

Il Consiglio di Istituto
assegna all'unanimità la docenza del corso extracurricolare IGCSE Physics - 0625
al candidato DAVID CUNNINGHAM (delibera n. 136)

2. Comunicazioni del DS: Comunicazioni DS: Il DS porta a conoscenza del Consiglio il Piano Annuale deliberato dal Collegio che conferma fra l'altro la divisione in trimestre e pentamestre con scrutini prima delle vacanze natalizie; l'anno scolastico ha preso avvio serenamente e tutto si sta svolgendo regolarmente nelle tre sedi. I lavori in via Brenta di messa in sicurezza per ottenere il CPI (Certificato Prevenzione Incendi) avviati al termine dello scorso anno scolastico, nella sede centrale di via Brenta, a cura di Roma Città Metropolitana, termineranno il 31 dicembre 2018, ma é stata prevista un'organizzazione che interferisca il meno possibile con la vita scolastica. Per il completamento dei lavori nella palestra di via Cirenaica GiroVolley ha comunicato di avere presentato il progetto, ma di non avere ancora ricevuto il nulla osta ad effettuare i lavori da Roma Città

metropolitana. Fra le novità di quest'anno il libretto elettronico per le giustificazioni che si spera possa migliorare la comunicazione scuola famiglia. Sempre in tema di comunicazione sul sito saranno pubblicati i verbali del Cdl.

6. Calendario ricevimento scuola/famiglia. La DS illustra al Consiglio la proposta di calendario per il ricevimento delle famiglie, già discussa nel collegio docenti del 10/09

MESE	SETTIMANE DI RICEVIMENTO	
OTTOBRE	15,16,17,18,19 22,23,24,25,26	
NOVEMBRE	5,6,7,8,9 19,20,21,22,23 26,27,28,29,30.	13-14: RICEVIMENTO POMERIDIANO
DICEMBRE	3,4,5,6,7	13-20 SCRUTINI DI PRIMO TRIMESTRE
GENNAIO	14,15,16,17,18 21,22,23,24,25, 28,29,30,31, 1feb	
FEBBRAIO	4,5,6,7,8 11,12,13,14,15 18,19,20,21,22	VIAGGI DI ISTRUZIONE: LA SETTIMANA DEI VIAGGI DAL 25 FEBBRAIO AL 2 MARZO) NON SI EFFETTUA RICEVIMENTO
MARZO	4,5,6,7,8 11,12,13,14,15 18,19,20,21,22 25,26,27,28,29	
APRILE	8,9,10,11,12 15,16,17	2-3: RICEVIMENTO POMERIDIANO
MAGGIO	2,3 6,7,8,9,10 13,14,15,16,17	

TOTALE: 20 SETTIMANE + 2 RICEVIMENTI POMERIDIANI

Il sig. Contri propone di inserire un blocco nel sistema di prenotazioni affinché ci sia un intervallo minimo di un mese tra i colloqui dello stesso genitore con lo stesso docente e non sia possibile pianificare le prenotazioni oltre il terzo mese; eventuali situazioni di urgenza saranno gestite personalmente dai singoli docenti; i docenti si impegnano ad avvertire le famiglie in caso di assenza e i genitori si impegnano a cancellare la loro prenotazione se impossibilitati a presentarsi nel giorno stabilito. Il sistema avvertirà i genitori di verificare l'effettiva disponibilità della settimana secondo il calendario approvato. La Presidente pone in votazione il calendario ricevimenti e il Consiglio approva all'unanimità.

Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il calendario dei ricevimenti famiglie (delibera n. 137)

Esauriti i punti all'o.d.g., la prof.ssa Dodaro dà lettura del verbale; la Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il verbale della seduta. (delibera n° 138)

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.20

Il Presidente

Claudia Foti

Il Segretario

Daniela Dodaro