

Verbale Consiglio di Istituto N° 7

Il 7 settembre 2020 si riunisce nell'Aula Magna della sede di via Brenta alle ore 09:00 il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "A. Avogadro", per discutere il seguente O.d.g:

1. Surroga componente alunni del Consiglio di Istituto
2. Esito gare navetta, viaggi di un giorno, corsi Cambridge
3. Acquisti per la riapertura della scuola in sicurezza
4. Modifica del regolamento di istituto in funzione del Protocollo Covid; patto di corresponsabilità
5. Avvio anno scolastico e relativa organizzazione
6. Calendario ricevimenti famiglie
7. Criteri orario e assegnazione cattedre
8. Criteri voto di condotta, sospensione giudizio e ammissione alla classe successiva; deroga monte ore assenze
9. Informazioni su attività integrative PAI e PIA

Sono presenti:

- La DS STEFANIA SENNI (1 votante)
- Docenti: ALESSANDRO CAPATA, DANIELA DODARO, RITA BARBIERI, ANNA LATESSA, GRAZIELLA RUSCITTO, TERESA SABBATINI, PAOLA LEMBO, GABRIELE MINIAGIO (8 votanti)
- Personale ATA: VALTER AUDDINO, (1 votanti)
- Genitori: GIANCARLO CASSESE, PAOLA ROSSI, MARINA AVVISATI, FEDERICA D'AMBROSIO (4 votanti)
- Alunni: FEDERICO FRASCA, a seguito della delibera n.55 (ore 9:25) (1 votante)

Assenti: EMANUELE PETRONI

E' inoltre presente lo studente Federico Frasca

Alle ore 09:20 IL Presidente del Consiglio di Istituto sig. Giancarlo Cassese, accertato il numero legale dei Consiglieri (n.14 presenti su 15 convocati) apre la seduta.

- 1. Surroga componente alunni del Consiglio di Istituto.** Si rende necessario procedere alla surroga della componente alunni del Consiglio di Istituto poiché gli studenti eletti hanno concluso il ciclo di studi e sostenuto l'esame di maturità a giugno 2020; visti i registri della Commissione elettorale la componente alunni viene così surrogata: **Lista I, Federico Frasca, classe 5C, voti 16; Lista II: Baldassarra Francesca, classe 4C, voti 141, Chiara Marelli, classe 5G, voti 49.** Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto

**nomina all'unanimità gli studenti Federico Frasca della Lista I, Francesca Baldassarra e Chiara Marelli della Lista II membri del Consiglio di Istituto
(delibera n. 55)**

Dopo la delibera lo studente Federico Frasca entra a far parte del Consiglio di Istituto (15 votanti)

- 2. Esito gare navetta, viaggi di un giorno, corsi Cambridge.** Il DSGA illustra al Consiglio gli esiti delle gare navetta attraverso tabella comparativa di seguito riportata:

omissis

la Commissione individua come migliore offerta quella della Ditta Lucidi. Il Presidente pone in votazione

Il Consiglio di Istituto assegna all'unanimità la gara navetta per il trasporto alunni nella palestra di via Tripolitania alla Ditta Lucidi per la migliore offerta economica (delibera n. 56)

Per quanto riguarda la gara per i viaggi di un giorno il DSGA illustra al Consiglio gli esiti della gara attraverso tabella comparativa di seguito riportata

omissis

Dopo una attenta valutazione la Commissione individua l'offerta della Ditta Colangeli come economicamente più vantaggiosa per il prezzo più basso. Il Presidente pone in votazione

Il Consiglio di Istituto assegna all'unanimità la gara viaggi di un giorno alla Ditta Colangeli per la migliore offerta economica (delibera n. 57)

La prof.ssa Barbieri informa il Consiglio che la Commissione appositamente costituita per l'analisi delle offerte per il bando gara Corsi Cambridge, dopo attenta analisi delle offerte ricevute e dei curricula dei docenti, ha chiesto *omissis* chiarimenti riguardo al punto "essere madrelingua inglese" richiesto dal bando; pertanto l'assegnazione della gara dovrà essere deliberata al prossimo Consiglio di Istituto. Il Consiglio prende atto.

3. **Acquisti per la riapertura della scuola in sicurezza.** Il DSGA illustra al consiglio gli acquisti che l'istituto sta effettuando a seguito di decisioni prese insieme al Responsabile Sicurezza: 2 termoscanner, 5 termometri a infrarossi, nastro per segnaletica, cartelloni segnaletici, gel disinfettante, mascherine per il personale docenti, detersivi e materiale igienizzante per la pulizia della scuola. Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'acquisto di n. 2 termoscanner, 5 termometri a infrarossi, nastro per segnaletica, cartelloni segnaletici, gel disinfettante, mascherine per il personale docenti, detersivi e materiale igienizzante per la pulizia della scuola (delibera n. 58)

4. **Modifica del regolamento di istituto in funzione del Protocollo Covid; patto di corresponsabilità.** La DS spiega che è stata istituita la Commissione Covid 19, formata dal responsabile sicurezza ing. De Matteis, dal medico competente dott.ssa Sagnotti, dal rappresentante della sicurezza dei lavoratori Gabriele Paolucci. La DS Stefania Senni è il responsabile Covid, la vicepresidente Dodaro è responsabile Covid per via Cirenaica; sono poi stati nominati il prof. Capata per via Brenta e la prof.ssa Parigi in caso di assenza della DS o della vicepresidente. La Commissione ha elaborato il Protocollo Covid, che la DS illustra al Consiglio e che è allegato al presente verbale (allegato 1) e il patto di corresponsabilità che le famiglie devono firmare. Il Patto sarà inviato via mail a tutte le famiglie. La DS pone il problema dei ritardi degli studenti: a causa dell'emergenza sanitaria non vi è spazio utile per accogliere gli studenti all'interno della scuola; *omissis* Il Consiglio propone di modificare così il Regolamento: "lo studente è ammesso in classe ma dovrà essere giustificato dalla famiglia; superato il numero di ritardi consentiti si applicherà il regolamento di disciplina". Viene inoltre nominata una Commissione per la modifica del Regolamento in funzione del Protocollo Covid formata dalla DS Stefania Senni, Paola Lembo, Gabriele Miniagio,

Federica D'Ambrosio e Marina Avvisati. Il Presidente pone in votazione la proposta di modifica *“lo studente è ammesso in classe ma dovrà essere giustificato dalla famiglia; superato il numero di ritardi consentiti si applicherà il regolamento di disciplina”* e la Commissione per la modifica del Regolamento di Istituto

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la proposta di modifica del Regolamento di Istituto *“lo studente è ammesso in classe ma dovrà essere giustificato dalla famiglia; superato il numero di ritardi consentiti si applicherà il regolamento di disciplina”* (delibera n. 59)

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la Commissione per la modifica del Regolamento di Istituto formata da DS Stefania Senni, Paola Lembo, Gabriele Miniagio, Federica D'Ambrosio e Marina Avvisati. (delibera n. 60)

Omissis

- 5. Avvio anno scolastico e relativa organizzazione.** La DS espone al Consiglio le indicazioni per l'avvio del nuovo anno scolastico: le classi prime e le classi quinte – quelle di via Cirenaica solo dopo l'arrivo dei banchi monoposto – faranno lezione in presenza, nelle classi seconde, terze e quarte solo 2/3 degli alunni faranno lezione in presenza, mentre 1/3 sarà a casa a rotazione; i 3 gruppi saranno organizzati in ordine alfabetico e sarà data comunicazione alle famiglie riguardo la turnazione. L'orario di ingresso sarà per tutti dalle 7:50 alle 8:05, ma gli studenti saranno distribuiti in tre gruppi da disporre ai tre cancelli di via Brenta e via Cirenaica. La DS spiega che gli studenti dovranno effettuare la ricreazione in classe e dovranno restare in classe durante il cambio dell'ora; l'acquisto della merenda al bar dovrà essere fatto attraverso lista da compilarsi in classe e ritirata da un collaboratore scolastico; non dovranno esserci contatti tra le varie classi, quindi ogni alunno dovrà sempre restare al proprio piano, anche per l'uso dei servizi igienici che dovrà essere controllato dai docenti in orario. La DS invierà lettera con le indicazioni per l'avvio del nuovo anno a tutti gli studenti e alle famiglie. Il Consiglio prende atto.

Omissis

- 6. Calendario ricevimenti famiglie.** La prof.ssa Dodaro illustra al Consiglio il calendario ricevimenti famiglie, già approvato dal Collegio Docenti del 1 settembre e di seguito riportato; la Ds chiarisce che a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 i ricevimenti saranno in modalità telematica.

MESE	SETTIMANE DI RICEVIMENTO	
OTTOBRE 2 settimane	19,20,21,22,23 26,27,28,29,30	
NOVEMBRE 3 settimane	2,3,4,5,6 9,10,11,12,13 23,24,25,26,27	
DICEMBRE	30, 1, 2,3,4	MARTEDI' 22: CHIUSURA TRIMESTRE

2 settimane	9,10,11,14,15	
GENNAIO	18,19,20,21,22	7 – 14: SCRUTINI DI FINE TRIMESTRE
2 settimane	25,26,27,28,29	
FEBBRAIO	8,9,10,11,12	
3 settimane	15,16,17,18,19	
	22,23,24,25,26	
MARZO	8, 9,10,11,12	
3 settimane	15, 16,17,18,19	
	22, 23,24,25,26	
APRILE	19,20,21,22,23	VACANZE PASQUALI: 1-6
2 settimane+ricevimento pomeridiano(da confermare)	26,27,28,29,30	
		12-13: RICEVIMENTO POMERIDIANO (da confermare)
MAGGIO	3, 4, 5, 6, 7	
2 settimane	10,11,12,13,14	

TOTALE: 19 SETTIMANE + 1 RICEVIMENTO POMERIDIANO (DA CONFERMARE)

N.B. I RICEVIMENTI SETTIMANALI SI SVOLGERANNO ON LINE E SOLO IN CASI ECCEZIONALI CON APPUNTAMENTO IN PRESENZA RICHIESTO DAL COORDINATORE DI CLASSE.

Il Presidente pone in votazione

**Il Consiglio di Istituto
delibera all'unanimità il calendario ricevimenti famiglie(delibera n. 61)**

- 7. Criteri orario e assegnazione cattedre.** La prof.ssa Dodaro illustra al Consiglio i criteri per la formulazione dell'orario, già approvati dal Collegio Docenti del 1settembre, e per l'assegnazione dei docenti alle cattedre, già approvati dal Collegio Docenti del 7 luglio e di seguito riportati:

L'orario sarà formulato fermo restando autonomi poteri di direzione, coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, previsti dal D. Lgs 59/1998 e dalla Legge 107/2015, tenuto conto : - dell'articolazione su cinque giorni settimanali (Delibera C.d.I del 3/6/2014) - delle esigenze didattiche, organizzative, generali - della progettualità del C.d.D., del PTOF, della complessità dell'Istituto - degli accordi intercorsi con enti e associazioni esterne circa l'utilizzo degli spazi (es. palestra via Tripolitania) - della necessità di garantire, come da norma, l'attuazione del CLIL - delle richieste avanzate in ordine all'organico potenziato - delle competenze e delle professionalità presenti nella scuola, delle eventuali disponibilità espresse dai singoli docenti, della necessità di assegnare docenti a più plessi

In particolare si dovrà tenere conto dei seguenti vincoli: Vincoli strutturali: 1. Insegnanti su più scuole o plessi della stessa scuola; 2. Necessità di utilizzo di alcuni spazi comuni (palestra, laboratori.); 3. Part time. Vincoli didattici: determinati da scelte educative, metodologiche, organizzative che tengono in particolare conto del benessere degli studenti: 1. Ore accoppiate: - per i compiti scritti per lettere e matematica ed eventualmente, a richiesta, per inglese; per scienze motorie sede centrale (pullman palestra via Tripolitania); -per rendere meno pesante l'orario degli studenti: blocco 2 ore. Non più di 4 materie nei giorni di 6 ore (Delibera C.d.I del 3/6/2014 a seguito Introduzione settimana corta a partire dal 2014/15) - equa ripartizione delle materie delle singole classi durante l'orario settimanale. 2. Doppia ricreazione (fra la 3^a e la 4^a ora/ fra la 5^a e la 6^a); 3. Progetti: liceo matematico, CLIL – IGCSE; 4. Sostituzioni colleghi assenti: Necessità di avere ogni giorno prof. a disposizione sia alla prima ora che per l'intero orario (causa assenze improvvise per malattia, l.104 ecc.). 5. Non più di quattro ore consecutive di lezione nella medesima giornata, ove possibile. 7. Limitare il più possibile le ore di buco nel corso della settimana.

L'assegnazione dei docenti alle classi sarà effettuata: fermo restando autonomi poteri di direzione, coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, previsti dal D.Lgs 59/1998 e dalla Legge 107/2015, secondo i seguenti criteri: 1.Continuità; 2. Graduatoria interna; 3. Competenza e disponibilità all'insegnamento con metodologia CLIL; 4. Competenze e disponibilità ad attuare il progetto liceo matematico; 5. Competenza e disponibilità ad attuare il progetto CLIL-IGCSE;tenuto conto : - delle esigenze didattiche (in particolare per le classi quinte) , organizzative, generali - della progettualità del C.d.D, del Piano triennale , della complessità dell'Istituto - della necessità di garantire, come da norma, l'attuazione del CLIL - delle richieste avanzate in ordine all'organico potenziato - delle competenze e delle professionalità presenti nella scuola, delle eventuali disponibilità espresse dai singoli docenti, della necessità di assegnare docenti a più plessi ed eventualmente a più scuole. Il Presidente pone in votazione.

Il Consiglio di Istituto

**approva all'unanimità i criteri per la formazione dell'orario
e per l'assegnazione delle cattedre ai docenti a (delibera n. 62)**

- 8. Criteri voto di condotta, sospensione giudizio e ammissione alla classe successiva; deroga monte ore assenze.** La prof.ssa Dodaro riporta la decisione del Collegio dei Docenti del 1 settembre di conferma dei criteri adottati nel precedente anno scolastico già pubblicati sul sito dell'Istituto, con le integrazioni relative alla netiquette già approvate dal Consiglio di Istituto del 12 maggio 2020 con delibera n.32, dal Collegio Docenti del 27 aprile 2020 e pubblicate sul sito dell'Istituto con circolare 305 a.s. 2019-20. Per quanto concerne la deroga al monte ore assenze si fa riferimento alla normativa vigente. Il Presidente pone in votazione

Il Consiglio di Istituto

**approva all'unanimità la conferma dei criteri per voto di condotta,
sospensione giudizio e ammissione alla classe successiva pubblicati sul sito
dell'Istituto e l'integrazione pubblicata sulla circolare 305 a.s. 19-20
(delibera n. 63)**

- 9. Informazioni su attività integrative PAI e PIA.** La DS informa il Consiglio che il recupero delle insufficienze e delle attività non svolte nel precedente anno scolastico saranno svolte a partire dal 14 settembre, come deliberato dal Collegio Docenti dell' 1 settembre ed esplicitato dalla circolare n. 4 pubblicata sul sito dell'Istituto. Il Consiglio prende atto

Esauriti i punti all'o.d.g., la prof.ssa Dodaro dà lettura del verbale; il Presidente pone in votazione.

**Il Consiglio di Istituto
approva all'unanimità il verbale della seduta.
(delibera n.63)**

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00

Il Presidente
Giancarlo Cassese

Il Segretario
Daniela Dodaro

Allegati:

1. Protocollo Covid e Patto di corresponsabilità